



ACTA N° 43-18

Sesión celebrada el 06 de noviembre de 2018

Acta de la sesión ordinaria número cuarenta y tres de la Junta Directiva del Colegio de Abogados y Abogadas de Costa Rica, celebrada en sus oficinas centrales, ubicadas en la Ciudad de San José, Costa Rica, a las dieciocho horas con cuarenta y siete minutos del seis de noviembre del dos mil dieciocho.

Miembros presentes: Lic. Juan Luis León Blanco, Presidente; Licda. María Mercedes Flores Badilla, Vicepresidenta; MSc. Julio Armando Castellanos Villanueva; Secretario, MSc. Georgina de la Trinidad García Rojas, Prosecretaria; Licda. Beatriz Sarmiento Chávez, Vocal I, Lic. John Jorge Tapia Salazar, Vocal II, MSc. Francisco Eiter Cruz Marchena, Vocal IV; Licda. Rosibel Jara Velásquez, Vocal V; Lic. Mauricio Montero Hernández, Fiscal.

Miembros ausentes con justificación: Lic. Rafael Ángel Guillén Elizondo, Tesorero; Licda. Fabiola Sáenz Quesada, Vocal III.

Funcionarios Asistentes: Licda. Ethel Franco Chacón, Directora Ejecutiva; Sra. Annia Picado Mesén Secretaria de Actas

ARTICULO 1) COMPROBACIÓN DE QUÓRUM E INICIO DE SESIÓN.

El Lic. Juan Luis León Blanco, Presidente, procede a dar inicio a la sesión ordinaria N° 43-18, del 06 de noviembre de 2018.

ARTICULO 2) LECTURA Y APROBACIÓN DE LA AGENDA DE PRESIDENCIA.

El Lic. Juan Luis León Blanco, Presidente, somete a consideración de los señores Directores y Directoras la agenda de Presidencia, 1.- Comprobación de quórum e inicio de la sesión. 2.- Aprobación de Agenda Presidencia. 3.- Lectura y Aprobación del acta ordinaria No 42-2018. 4.- Correspondencia. 5.- Informe de Presidencia. 6. Informe de Directores y Directoras. 7.-Informe Dirección Ejecutiva. 8.- Asuntos breves y traslados de Fiscalía.

SE ACUERDA 2018-43-001 Aprobar la agenda de Presidencia, presentada por el Lic. Juan Luis León Blanco. Cinco votos.

ARTICULO 3) LECTURA Y APROBACION DEL ACTA ORDINARIA No. 42-18, DEL 29 DE OCTUBRE DEL 2018.

Revisada el acta 42-18 del 29 de octubre del 2018, por los señores Directores y Directoras y realizadas las observaciones pertinentes, proceden a aprobarlas.

SE ACUERDA 2018-43-002 Aprobar el acta 42-18, celebrada el 29 de octubre del 2018, con las observaciones realizadas por los señores Directores y Directoras. Cuatro votos. Se inhibe de votar la presente acta el Lic. Juan Luis León Blanco; por cuanto no estuvo presente en dicha sesión.

**ARTICULO 4) CORRESPONDENCIA.**

1
2
3 **1.** Nota DE-REIN-017-2018, suscrita por la Licda. Ethel Franco Chacón, Directora Ejecutiva,
4 mediante la cual indica que la Licda. Rosa Argentina Urtecho Altamirano, carné 28176,
5 solicita su reincorporación al Colegio de Abogados. Se aporta los documentos de la
6 suspensión voluntaria, la actualización de datos y consentimiento informado. Habiendo
7 cumplido con los requisitos, se recomienda tramitar la reincorporación.

8
9 ***SE ACUERDA 2018-43-003 Aceptar la reincorporación de la Licda. Rosa Argentina***
10 ***Urtecho Altamirano, carné 28176. A partir de la firmeza del presente acuerdo. Cinco***
11 ***votos. Responsable: Interesada, Departamento de Contabilidad y Archivo Central.***

12
13 **2.** Nota suscrita por el Lic. Juan Carlos Campos Sanabria, Director Sedes Regionales Filiales
14 y RSC, mediante la cual emite respuesta al acuerdo 2018-28-008, donde la Licda. Alejandra
15 Céspedes Elizondo y el Lic. Rolando Tapia Guerrero, indicaron no estar de acuerdo con el
16 cambio de oficina de la Sede Regional de San Ramón. Adjunta justificación.

17
18 ***SE ACUERDA 2018-43-004 Se toma nota oficio del Lic. Juan Carlos Campos Sanabria,***
19 ***Director Sedes Regionales Filiales y RSC, que es respuesta al acuerdo 2018-28-008,***
20 ***donde la Licda. Alejandra Céspedes Elizondo y el Lic. Rolando Tapia Guerrero,***
21 ***indicaron no estar de acuerdo con el cambio de oficina de la Sede Regional de San***
22 ***Ramón. Cinco votos. Responsable: Dirección Sedes Regionales.***

23
24 **3.** Nota CONIS-478-2018, suscrita por el Dr. David Morales Quirós, CONIS, mediante la cual
25 indica que en la sesión ordinaria N°160-2018 del 19 de setiembre de 2018, se acordó lo
26 siguiente: *“ACUERDO N° 11: Se da por conocido el oficio el oficio JD-09-946-18 suscrito por*
27 *el M.Sc. Julio Armando Castellanos Villanueva, Secretario Junta Directiva del Colegio de*
28 *Abogados y Abogadas de Costa Rica, en el cual informan sobre el nombramiento del Lic.*
29 *José Andrés Vargas Rojas, como representante suplente del Colegio de Abogados y*
30 *Abogadas de Costa Rica ante el CONIS”.*

31
32 Al respecto se toma nota.

33
34 **4.** Nota CONIS-479-2018, suscrita por el Dr. David Morales Quirós, CONIS, mediante la cual
35 indica que en la sesión ordinaria N°160-2018 del 19 de setiembre de 2018, se acordó lo
36 siguiente: *“ACUERDO N° 12: Ante la renuncia del miembro propietario, se le solicita al*
37 *Colegio de Abogados y Abogadas de Costa Rica el nombramiento del miembro propietario*
38 *ante el Consejo Nacional de Investigación en Salud y en cumplimiento al artículo N°36 inciso*
39 *g) de la Ley Reguladora de Investigación Biomédica N° 9234. Aprobado en firme y por*
40 *unanimidad”.*

41
42 Al respecto se toma nota, por cuanto el nombramiento se realizó en la sesión anterior.

43
44 **5.** Nota suscrita por el Dr. Carlos Alberto Bolaños Céspedes, Coordinador Comisión Derecho
45 Agrario, mediante la cual hace pocos días se firmó por parte del Presidente de la República
46 el nuevo Código Procesal Agrario. Al respecto comunica el siguiente acuerdo de Comisión: **1.**
47 ***Declarar prioritario para la Comisión de Derecho Agrario del Colegio de Abogados y***



1 *Abogadas, el impulso durante el presente y el próximo año, de las tareas de capacitación de*
2 *los y las agremiadas del Colegio, sobre la nueva normativa del Código Procesal Agrario, Ley*
3 *No. 9609, que entrará a regir aproximadamente en el mes de octubre del año 2019. 2.*
4 *Solicitar a la Junta Directiva de nuestro Colegio el apoyo para las actividades de capacitación*
5 *que impulse la Comisión de Derecho Agrario entre los agremiados, haciendo especial énfasis*
6 *en que esa capacitación se realice no solo en el Valle Central sino en todas las zonas*
7 *rurales. En ese sentido solicitamos a la Junta Directiva la aprobación de los siguientes*
8 *acuerdos: a) El Colegio de Abogados y Abogadas reconoce la importancia de la capacitación*
9 *de todos y todas los agremiados en todos los aspectos del nuevo Código Procesal Agrario a*
10 *fin de que sea un instrumento procesal exitoso para los usuarios, los operadores de la*
11 *materia agraria y el país. b) Se solicita a la Comisión de Derecho Agrario del Colegio de*
12 *Abogados y Abogadas, como Comisión especializada del Colegio en esta materia, diseñar la*
13 *estrategia de capacitación correspondiente a fin de lograr un conocimiento adecuado tanto*
14 *en zonas urbanas, como rurales, de todos los aspectos de la reforma procesal agraria. En*
15 *ese sentido se instruye a las áreas del Colegio responsables, incluyendo a la Dirección*
16 *Académica, Dirección de Sedes y Dirección Ejecutiva para que apoyen el plan de*
17 *capacitación que se elabore por parte de la Comisión de Derecho Agrario y en conjunto con*
18 *ella. El plan definitivo será puesto en conocimiento de la Junta Directiva del Colegio de*
19 *Abogados y Abogadas a la brevedad posible. c) Se autoriza al Dr. Carlos Bolaños*
20 *Céspedes, en su calidad de Coordinador de la Comisión de Derecho Agrario del Colegio de*
21 *Abogados y Abogadas para que coordine las tareas de capacitación en relación con el*
22 *Código Procesal Agrario con el Poder Judicial y las entidades involucradas del Estado*
23 *costarricense, incluyendo el sector público agropecuario. La capacitación que se impulse*
24 *tomará en cuenta las especificidades de los distintos operadores de la materia agraria, sean*
25 *jueces, defensores, funcionarios del sector público agropecuario y abogados y abogadas*
26 *litigantes y las facilidades y posibilidades de cada uno de ellos”.*

27
28 ***SE ACUERDA 2018-43-005 En atención a la nota del Dr. Carlos Alberto Bolaños***
29 ***Céspedes, Coordinador Comisión Derecho Agrario, se informa que la Junta Directiva***
30 ***está de acuerdo en que inicien las diligencias para diseñar la estrategia de***
31 ***capacitación correspondiente sobre el nuevo Código Procesal Agrario, por lo que para***
32 ***tal efecto, se le solicita presentar el contenido que tendrán dichas capacitaciones para***
33 ***que sea revisado por el Departamento Académico del Colegio. Cinco votos.***
34 ***Responsable: Comisión Derecho Agrario. Dirección Académica y de Incorporaciones.***

35
36 **6.** Correo electrónico enviado por el señor Alex Rojas, mediante la cual consulta la
37 posibilidad de enviar un comunicado a los agremiados en relación con el seminario de
38 derecho contencioso administrativo. El seminario está dirigido a estudiantes de derecho y
39 abogados y se realizará en el auditorio de la Universidad Latina, sede de San Pedro de
40 Montes de Oca, los días 15 y 16 de noviembre, a partir de las 6 pm. La actividad es gratuita y
41 solo debe inscribirse en los links que se encuentran al pie de la imagen.

42
43 ***SE ACUERDA 2018-43-006 En atención a la solicitud del señor Alex Rojas, que el***
44 ***Departamento de Comunicación y Mercadeo, circule por la base de datos, el seminario***
45 ***de derecho contencioso administrativo que se realizará en el auditorio de la***
46 ***Universidad Latina, sede de San Pedro de Montes de Oca, los días 15 y 16 de***
47 ***noviembre, a partir de las 6 pm. Cinco votos. Responsable: Departamento de***

**Comunicación y Mercadeo.**

7. Nota D.E.121-2018, suscrita por el Sr. Olman Rimola Castillo, Director Ejecutivo, Colegio de Contadores Privados, mediante la cual indica que han venido trabajado de forma conjunta para analizar la resolución de la Dirección General de Tributación, No. DGT-R-48-2016 del 7 de octubre de 2016, relacionada con los comprobantes electrónicos para efectos de facturación. ...”*Por todo lo anterior, y en vista del interés colectivo que ha suscitado este tema entre colegiados de nuestras dos instituciones, es que les planteamos las siguientes consultas para ser analizadas por el órgano que ustedes designen para tal efecto: -En el caso de los comprobantes provisionales, el plazo de dos días para emitir los comprobantes electrónicos definitivos es muy corto. Nuestra consulta es sobre la razonabilidad de ese plazo. ¿Se podría ampliar a un lapso razonable? -Con relación al plazo para la aceptación de los comprobantes electrónicos, similar al caso anterior, consultamos sobre su razonabilidad pues nosotros somos del criterio que el plazo válido debería ser el mismo plazo del periodo fiscal en el cual se está deduciendo el gasto. ¿Se puede modificar el plazo de aceptación de forma tal que el contribuyente pueda aceptar comprobantes electrónicos durante todo el periodo fiscal bajo el cual se pretende deducir el gasto? O mejor, ¿se puede eliminar el proceso de aceptación de comprobantes electrónicos partiendo del hecho de que un comprobante emitido a un contribuyente por un proveedor, debidamente autorizado, debe ser suficiente para cumplir con su deducibilidad? -Sobre la deducibilidad o no de los comprobantes electrónicos, consideramos que la resolución no puede modificar lo establecido por el artículo 8 de la Ley de Impuesto sobre la Renta en cuanto a que estos comprobantes deben ser aceptados a través de la Dirección General de Tributación primero para que sean deducibles después. La compra-venta es un acto de carácter privado entre partes en donde la Administración Tributaria no tiene nada que ver. Bajo esta óptica, ¿puede la resolución de la Dirección General de Tributación No. DGT-R-48-2016 modificar el artículo 8 de la Ley del Impuesto sobre la Renta?”.*

SE ACUERDA 2018-43-007 Se trasladar a la Comisión de Derecho Tributario, la nota D.E.121-2018, del Sr. Olman Rimola Castillo, Director Ejecutivo, Colegio de Contadores Privados, donde plantea algunas consultas con respecto a la resolución de la Dirección General de Tributación, No. DGT-R-48-2016 del 07 de octubre de 2016, relacionada con los comprobantes electrónicos para efectos de facturación. Cinco votos. Responsable: Comisión Derecho Tributario.

8. Correo electrónico enviado por el Lic. Luis Evora Castillo, donde solicita que la Junta Directiva discuta el caso que adjunta, relacionado con cláusula abusiva de la CCSS en Cartel de Licitación.

SE ACUERDA 2018-43-008 Trasladar a la Comisión de Aranceles, correo electrónico enviado por el Lic. Luis Evora Castillo, donde solicita que la Junta Directiva discuta el caso que adjunta, relacionado con cláusula abusiva de la CCSS en Cartel de Licitación. Cinco votos. Responsable: Comisión de Aranceles. Plazo: 15 días.

9. Nota suscrita por la Licda. Jennifer Pamela Quintero Araya, agradece la oportunidad laboral. Indica que actualmente cuenta con un permiso sin goce de salario por el plazo de seis meses del 30 de abril del 2018 al 30 de octubre del 2018. Al respecto presenta formal renuncia por cuanto fue nombrada como interina en una Institución Pública. ...



1 “Asimismo, me gustaría externarles mi gran gratitud a cada uno de ustedes por la
2 oportunidad brindada de crecimiento personal y profesional y a esta amada institución a la
3 que presté servicios por años con cariño y amor por el camino recorrido y por la experiencia
4 laboral obtenida”.

5
6 **SE ACUERDA 2018-43-009 Se tiene por recibida la renuncia presentada por la Licda.**
7 **Jennifer Pamela Quintero Araya y se desean éxitos en sus nuevas funciones. Cinco**
8 **votos. Responsable: Departamento de Recursos Humanos.**

9
10 **10.** Nota suscrita por el Lic. David Fernando Delgado, mediante la cual interpone recurso de
11 apelación contra el acuerdo 03-14-2018 del Comité de Excelencia Académica.

12
13 **SE ACUERDA 2018-43-010 Trasladar al Comité de Excelencia Académica, la nota del**
14 **Lic. David Fernando Delgado, donde interpone recurso de apelación contra el acuerdo**
15 **03-14-2018 del Comité de Excelencia Académica. Cinco votos. Responsable: Comité de**
16 **Excelencia Académica.**

17
18 **11.** Nota suscrita por el Manrique Lizano Ureña, Yendry González Romero, Ellen Daniela
19 González Fernández, María Francini Cubillo Chacón, vecinos de San Vito de Coto Brus.
20 Petitoria: “-Solicitamos bajo qué estudio o criterio se basa el examen de excelencia.
21 - Solicitamos temario del año 2013 o 2014”.

22
23 **SE ACUERDA 2018-43-011 Trasladar a la Dirección Académica y de Incorporaciones, la**
24 **nota enviada por Manrique Lizano Ureña, Yendry González Romero, Ellen Daniela**
25 **González Fernández y María Francini Cubillo Chacón, vecinos de San Vito de Coto**
26 **Brus. Petitoria: “-Solicitamos bajo qué estudio o criterio se basa el examen de**
27 **excelencia. - Solicitamos temario del año 2013 o 2014”. Cinco votos. Responsable:**
28 **Dirección Académica y de Incorporaciones.**

29
30 **12.** Nota suscrita por la Licda. Hayling Francinie Agüero Mena. “Petitoria: Con base a la
31 normativa, jurisprudencia, principios generales del derecho y todo lo expuesto, solicito que
32 esa Junta Directiva, de por avalado tanto el curso de deontología jurídica, así como el
33 respectivo examen aprobado el pasado 24 de mayo de 2014, reconociéndose mi derecho
34 adquirido, a fin de proceder a hacer entrega del restante de los requisitos solicitados por ese
35 Colegio y llevar acabo la juramentación, según corresponde, dado que no existe a la fecha
36 una justificante conforme a Derecho que me impida realizarla”.

37
38 **SE ACUERDA 2018-43-012 Trasladar a la Dirección Académica y de Incorporaciones la**
39 **nota de la Licda. Hayling Francinie Agüero Mena. “Petitoria: Con base a la normativa,**
40 **jurisprudencia, principios generales del derecho y todo lo expuesto, solicito que esa**
41 **Junta Directiva, de por avalado tanto el curso de deontología jurídica, así como el**
42 **respectivo examen aprobado el pasado 24 de mayo de 2014, reconociéndose mi**
43 **derecho adquirido, a fin de proceder a hacer entrega del restante de los requisitos**
44 **solicitados por ese Colegio y llevar acabo la juramentación, según corresponde, dado**
45 **que no existe a la fecha una justificante conforme a Derecho que me impida realizarla”.**
46 **Cinco votos. Responsable: Dirección Académica y de Incorporaciones.**

47



1 **13.** Nota DAI-065-2018, suscrita por MBA. Gerardo Solís Sequeira, Director Académico y de
2 Incorporaciones, mediante la cual presenta formal solicitud de Reposición de Título para la
3 Licenciada Marianna Fonseca Villanea, incorporada el 15 de diciembre del 2009 a nuestro
4 Colegio Profesional, bajo inscripción al Tomo XLVIII, Folio 19437. El motivo de la reposición
5 procede por omisión de firma por parte de la secretaría.
6

7 **SE ACUERDA 2018-43-013 Con base en la nota DAI-065-2018, de la Dirección**
8 **Académica y de Incorporaciones y tomando en cuenta que fue aportada la**
9 **documentación correspondiente, se autoriza la reposición del título, para la Licenciada**
10 **Marianna Fonseca Villanea. Cinco votos. Dirección Académica y de Incorporaciones.**
11 **Interesada.**
12

13 **14.** Nota CF-003-2018 suscrita por el Lic. Jimmy Monge Sandí, Coordinador, Comisión de
14 Derecho de Familia, mediante la cual comunica acuerdo de la sesión 007-2018: “Acuerdo
15 001-07-2018 “Se solicitará a la Junta Directiva ampliar el plazo para el análisis relacionado al
16 criterio de Ley “Modificación de varias leyes para el reconocimiento de derechos a madres y
17 padres de crianza”, expediente número 20-941”.
18

19 **SE ACUERDA 2018-43-014 En atención a la nota CF-003-2018 del Lic. Jimmy Monge**
20 **Sandí, Coordinador, Comisión de Derecho de Familia, donde solicita ampliar el plazo**
21 **para el análisis relacionado al criterio de Ley “Modificación de varias leyes para el**
22 **reconocimiento de derechos a madres y padres de crianza” expediente número 20.941,**
23 **que la Secretaría proceda a solicitar una prórroga a la Asamblea Legislativa. Cinco**
24 **votos. Responsable: Secretaria.**
25

26 **15.** Nota CF-004-2018 suscrita por el Lic. Jimmy Monge Sandí, Coordinador, Comisión de
27 Derecho de Familia, mediante la cual comunica acuerdo de la sesión 007-2018: “Acuerdo
28 002-07-2018 “Se solicitará a la Junta Directiva autorización para llevar a cabo el
29 Conversatorio llamado “ ¿Es violencia estructural la ausencia de protocolo para el aborto
30 terapéutico? “. En dicha actividad se le hará un reconocimiento al Licenciado Diego
31 Benavides Santos, para esto solicitamos presupuesto para un ágape de aproximadamente
32 125 personas, una presentación artística para este ágape y entregar un presente para el
33 homenajado”. Este se llevaría a cabo el día miércoles 14 de noviembre a partir de las 5:30
34 pm, Será una actividad gratuita.
35

36 **SE ACUERDA 2018-43-015 En atención a la nota del Lic. Jimmy Monge Sandí,**
37 **Coordinador, Comisión de Derecho de Familia, se autoriza el Conversatorio solicitado,**
38 **pero se modifica el nombre con sigue: “¿Cómo abordar la ausencia de protocolo para**
39 **el aborto terapéutico?”, se aprueba además: realizar un reconocimiento al Lic. Diego**
40 **Benavides Santos, - aporte de un ágape para aproximadamente 125 personas, -una**
41 **presentación artística para el evento -entregar un presente al homenajado”. Se llevará**
42 **a cabo el miércoles 14 de noviembre a partir de las 5:30 p.m. Cinco votos.**
43 **Responsable: Comisión de Derecho de Familia. Dirección de Finanzas y Presupuesto.**
44 **Protocolo y Eventos.**
45

46 **16.** Nota suscrita por el Lic. José Francisco Salas Ruiz, Coordinador Comisión de Derecho
47 Informático, mediante la cual indica que en atención al acuerdo de Junta Directiva tomado
48 en sesión ordinaria 2018-39-016 del pasado 8 de octubre, donde se nos autoriza la



1 realización del III Simposio sobre Ciberseguridad y Delitos Informáticos, me permito
2 informarles los acuerdos tomados por la Comisión de Derecho Informático el jueves 25 de
3 octubre: **1.-** Solicitar que se cubran los pasajes aéreos, estadía y viáticos de los siguientes
4 expositores, en el siguiente orden de prioridad: A.- Dr. Manuel de Campos, de Argentina,
5 quien participará tanto en el Simposio como en las capacitaciones dirigidas a jueces, fiscales
6 e investigadores del Poder Judicial. B.- Ing. Adrián Acosta, de la Interpol (Argentina), quien
7 igualmente expondrá en el Simposio y en las capacitaciones para el Poder Judicial. C.- Dr.
8 Augusto Ho, de Panamá, con estos mismos propósitos. **2.-** Hemos tomado el acuerdo de
9 cobrar la suma de Diez mil colones (¢10.000.00) colones por participante para ayudar con los
10 costos de organización del evento. Por ello, es necesario que, en los panfletos de difusión se
11 indique un número de cuenta bancaria y de cuenta cliente para que los participantes
12 depositen el monto correspondiente. Se cuenta con al menos tres patrocinadores, quienes
13 harán un aporte económico para ese mismo fin. **3.** También hacemos formal solicitud para
14 que se permita que los miembros de la Comisión de Derecho Informático puedan aparecer
15 en medios de comunicación colectiva con los que el Colegio de Abogados y Abogadas tenga
16 convenios de difusión, tales como prensa, radio o televisión, con el propósito de promocionar
17 este evento. **4.** Se requerirá de un Maestro de Ceremonias y personal adicional para recibir a
18 los invitados. **5.-** Extender atenta invitación al Presidente del Colegio de Abogados, Msc.
19 Juan Luis León Blanco o, en su defecto, a quien éste designe en su representación, para que
20 nos acompañen el día 26 de noviembre, brindándonos las palabras de inauguración en el
21 evento. Adjunta programa.

22
23 **SE ACUERDA 2018-43-016 En atención a la nota del Lic. José Francisco Salas Ruiz,**
24 **Coordinador Comisión de Derecho Informático, se autoriza para el III Simposio sobre**
25 **Ciberseguridad y Delitos Informáticos: -tiquetes aéreos, estadía y viáticos de los**
26 **siguientes expositores: Dr. Manuel de Campos, de Argentina, -Ing. Adrián Acosta, de la**
27 **Interpol (Argentina), -Dr. Augusto Ho, de Panamá, - cobrar la suma de Diez mil colones**
28 **(¢10.000.00) colones por participante. – que miembros de la Comisión de Derecho**
29 **Informático puedan aparecer en medios de comunicación colectiva con los que el**
30 **Colegio de Abogados y Abogadas tenga convenios de difusión, tales como prensa,**
31 **radio o televisión, con el propósito de promocionar este evento. -Maestro de**
32 **Ceremonias y personal adicional para recibir a los invitados. Cinco votos.**
33 **Responsable: Comisión de Derecho Informático. Dirección de Finanzas y Presupuesto.**
34 **Protocolo y Eventos.**

35
36 **17.** Nota suscrita por el Sr. Alberto Mora Vega, mediante la cual indica que en el mes de
37 mayo de 2014 realizó el curso de Deontología y aprobó el examen oral el 24 de mayo 2014.
38 En el Departamento Académico se le indicó que debe realizar de nuevo el curso de
39 Deontología, por lo que solicita autorizar su incorporación para febrero de 2019.

40
41 **SE ACUERDA 2018-43-017 Trasladar a la Dirección Académica y de Incorporaciones, la**
42 **nota del Sr. Alberto Mora Vega, donde expone su caso y solicita autorizar su**
43 **incorporación para febrero de 2019. Lo anterior con la finalidad de que brinde un**
44 **informe para la próxima sesión. Cinco votos. Responsable: Dirección Académica y de**
45 **Incorporaciones.**

46
47 Al ser las diecinueve horas con catorce minutos ingresa el MSc. Francisco Eiter Cruz



1 Marchena.

2
3 **18.** Nota suscrita por el Dr. Juan Carlos Esquivel Favareto, mediante la cual indica: *“Según*
4 *conversación sostenida meses atrás, así como la presentación efectuada ante la Junta*
5 *Directa el da 29 del presente mes en curso, respetuosamente nos permitimos solicitar la*
6 *colaboración de la Junta Directiva para realizar las gestiones y poder obtener la Declaratoria*
7 *de interés Nacional por parte del Gobierno de la República para el evento Iberoamericano*
8 *de la Federación Interamericana de Abogados y el Colegio de Abogados y Abogadas de*
9 *Costa Rica, a celebrarse del 17 al 21 de Junio del 2019”.*

10
11 Se toma nota por cuanto la sesión anterior se tomó el acuerdo de solicitud de declaratoria de
12 interés público del evento en mención.

13
14 **19.** Nota 11144-18, suscrita por el Lic. Carlos T. Mora Rodríguez, Subsecretario General
15 interino, Corte Suprema de Justicia, mediante la cual transcribe acuerdo tomado por el
16 Consejo Superior del Poder Judicial, la sesión N°87-18 celebrada el 04 de octubre del 2018,
17 *... ..Por mayoría, se acordó: Tener por rendido el informe N° C655-2018, realizado por el*
18 *licenciado Erick Alfaro Romero, Contralor de Servicios del Poder Judicial, en consecuencia;*
19 *Hacer de conocimiento este acuerdo del Colegio de Abogados y Abogadas de Costa Rica.*
20 *Los integrantes Sandra Pizarro Gutiérrez y Gary Amador Badilla se apartaron del voto de*
21 *mayoría, en cuanto dispuso tener por rendido el informe del Licenciado Erick Alfaro Romero,*
22 *Contralor de Servicios del Poder Judicial y hacerlo de conocimiento del Colegio de*
23 *Abogados, con base en las siguientes razones: I.- Debe considerarse que el abogado*
24 *litigante es un usuario que requiere necesariamente de la implementación de una ventanilla*
25 *de atención preferencial en los despachos y oficinas del Poder Judicial, tal y como lo*
26 *gestionó el Colegio de Abogados de Costa Rica. Si bien, de la información que expuso el*
27 *Contralor de Servicios se extrae que el 55% (86) de los despachos u oficinas judiciales*
28 *consultadas, laboran bajo la modalidad electrónica, por lo cual, los y las abogadas litigantes*
29 *cuentan con la posibilidad de presentar demandas nuevas, escritos y revisar expedientes*
30 *mediante el Sistema de Gestión en Línea, es importante resaltar que no todos los abogados*
31 *litigantes pueden o les gusta hacer uso de los sistemas tecnológicos y no se les puede exigir*
32 *a que lo hagan, resultando un tema que roza con el principio de no discriminación y el*
33 *derecho a la información. En cuanto a la indicado sobre la insuficiencia de recurso humano*
34 *con que se cuenta para este fin, es menester señalar que no necesariamente tiene que*
35 *destinarse una plaza exclusiva a la atención especializada de los abogados y abogadas*
36 *litigantes, sino se trata de que con el personal con que se cuenta se le una atención*
37 *prioritaria o de preferencia a éste usuario calificado para que no tenga que esperar largo*
38 *tiempo en filas o bien que se le conceda una ficha que le permita ser atendido con antelación*
39 *respecto del usuario común, por cuanto debe tenerse presente que el abogado litigante está*
40 *trabajando y está destinando su tiempo de labores en hacer filas en espera de ser atendido,*
41 *desdeñándose su tiempo dedicado al ejercicio de la profesión, en lugar de ser utilizado en la*
42 *elaboración de demandas, estudio de un caso o preparación de un recurso. Lo anterior, claro*
43 *está, respetándose la atención diferenciada que se le debe dar a población que presenta*
44 *alguna condición de vulnerabilidad como adultos mayores, personas con discapacidad y*
45 *mujeres embarazadas. Además, valorándose individualmente la situación de cada despacho,*
46 *verbigracia la cantidad de usuarios que atienden o bien las cargas laborales. En razón de*
47 *todo lo expuesto, se considera viable la implementación de atención con prioridad a los*



1 *abogados litigantes, evidenciándose el respeto que debe existir del poder público hacia la*
2 *labor de quienes asisten profesionalmente brindando asesoramiento letrado a individuos o a*
3 *empresas.”*

4
5 **SE ACUERDA 2018-43-018 a) En atención a la nota 11144-18, suscrita por el Lic. Carlos**
6 **T. Mora Rodríguez, Subsecretario General interino, Corte Suprema de Justicia, se**
7 **envía respetuosa excitativa al Consejo Superior del Poder Judicial, a fin de que con**
8 **base en los argumentos del voto de minoría, se reconsidere el acuerdo para la**
9 **implementación de las ventanillas preferenciales para los abogados, en los despachos**
10 **judiciales. b) Que el Departamento de Comunicación y Mercadeo, circule un**
11 **comunicado donde se informe a los agremiados que el Colegio en defensa de los**
12 **derechos de los agremiados, está realizando gestiones ante el Consejo Superior del**
13 **Poder Judicial, a fin de que se implementen ventanillas preferenciales para abogados**
14 **en los despachos judiciales. Seis votos. Responsable: a) Secretaría comunicar. b)**
15 **Departamento de Comunicación y Mercadeo.**

16
17 **20.** Nota suscrita por el Lic. Edwin Duarte Delgado, Instituto de Costa Rica para la
18 Promoción del Derecho Procesal, Luis Fernando Rojas Arredondo, Presidente Filial Zona
19 Sur, mediante la cual informan que han iniciado el proceso para el XIII Congreso
20 Internacional de Derecho Procesal, el cual esta vez y con el consenso de los miembros de
21 Junta Directiva que asistieron al anterior en Golfito, en esta ocasión, se está organizando en
22 la Ciudad de Liberia Provincia de Guanacaste, durante los días 30, 31 de mayo y 1^o de junio
23 2019. La razón de realizarlo en Liberia, obedece a la importancia de una mayor proyección y
24 divulgación de la academia en esa parte de Costa Rica, y desde luego fortalecer la presencia
25 del Colegio de Abogados y Abogadas de Costa Rica. Y al igual que los congresos
26 anteriores, acudimos a ustedes, solicitando la colaboración económica y logística para
27 aseguramos el éxito en este evento académico de carácter internacional con expositores de
28 Colombia, Panamá, Paraguay, Bolivia, Ecuador, México, Nicaragua, Perú, Uruguay y por
29 supuesto Costa Rica. Con el propósito de cubrir gastos de alimentación, hospedaje,
30 transporte nacional e internacional, divulgación y papelería, solicitamos un aporte en
31 colaboración del Colegio por la suma de diecisiete mil dólares, con el firme compromiso de
32 traducir ese aporte económico en la asignación de becas tanto para los abogados y
33 abogadas como para los estudiantes de derecho. De igual manera nuestro compromiso que
34 el Colegio de Abogados se proyecte en toda la papelería y material de divulgación del
35 congreso, al igual como lo hemos venido haciendo en los eventos anteriores. El congreso
36 tendrá como tema central "CONSTITUCION Y DERECHOS HUMANOS EN TIEMPOS DE
37 CRISIS", y la temática general versará sobre procesal civil, penal, familia, constitucional,
38 derechos humanos, ambiental y laboral.

39
40 **El Lic. Mauricio Montero Hernández,** destaca que los expositores son los mismos que han
41 traído en años anteriores.

42
43 **SE ACUERDA 2018-43-019 En atención a la nota del Lic. Edwin Duarte Delgado,**
44 **Instituto de Costa Rica para la Promoción del Derecho Procesal, Luis Fernando Rojas**
45 **Arredondo, Presidente Filial Zona Sur, con respecto al XIII Congreso Internacional de**
46 **Derecho Procesal, con el tema central "Constitución y Derechos Humanos en Tiempos**
47 **de Crisis", y la temática general versará sobre procesal civil, penal, familia,**



1 **constitucional, derechos humanos, ambiental y laboral, programado para los días 30,**
2 **31 de mayo y 01 de junio 2019, en la Ciudad de Liberia Provincia de Guanacaste, se**
3 **informa que la Junta Directiva consiente de la importancia que representa el evento se**
4 **encuentra anuente a ofrecer el apoyo requerido, pero por el momento, es necesario**
5 **avanzar en la aprobación del presupuesto para el año 2019, que se llevará a cabo el**
6 **próximo sábado 17 de noviembre, por lo que una vez aprobado se retomará la**
7 **solicitud de colaboración económica para la actividad. Seis votos. Responsable:**
8 **Secretaría comunicar.**

9
10 **21.** Nota suscrita por el Lic. Chistian Roberto Sánchez Solórzano, Coordinador Comisión
11 Derecho Policial, mediante la cual solicitan aprobación para enviar un comunicado, sobre los
12 hechos ocurridos el día 24 de octubre de 2018, sobre el puente del Río Tárcoles en el
13 operativo de rutina realizado por la Dirección General de la Policía de Tránsito.

14
15 **SE ACUERDA 2018-43-020 En atención a la nota del Lic. Chistian Roberto Sánchez**
16 **Solórzano, Coordinador Comisión Derecho Policial, se informa que la Junta Directiva**
17 **está de acuerdo en emitir un comunicado, pero debe ir dirigido en términos generales**
18 **en apoyo al trabajo que realizan las autoridades. Seis votos. Responsable: Comisión**
19 **Derecho Policial.**

20
21 **22.** Nota DE-C-191-2018, suscrita por la Licda. Ethel Franco Chacón, Directora Ejecutiva,
22 mediante la cual brinda la respuesta de la administración ante las recomendaciones dadas
23 por la Auditoría Interna en su informe de oficio CA-AUI-010-18 del 14 de junio del 2018 con
24 relación al estudio realizado sobre viáticos.

25
26 **La Licda. Ethel Franco Chacón,** procede a realizar una explicación y destaca que todas las
27 recomendaciones fueron atendidas. En el caso de las personas que tiene pendiente la
28 liquidación de viáticos, se les dio plazo de ocho días para efectuar dicho trámite.

29
30 **23.** Nota DE-C-215-2018, suscrita por la Licda. Ethel Franco Chacón, Directora Ejecutiva,
31 mediante la cual indica que se suscribió “*Convenio para la publicación de la revista: Revista*
32 *Costarricense de Derecho Privado*”. -Objeto del Convenio: mediante la revista establecer un
33 espacio de fomento Académico de referencia en Costa Rica y Latinoamérica. -No tiene costo
34 alguno para el Colegio. -En cada publicación se entregarán ejemplares gratuitos para
35 autores, directivos y para la biblioteca Francisco Echeverría. -La revista se publicará dos
36 veces al año en marzo y setiembre.

37
38 **SE ACUERDA 2018-43-021 De conformidad con la nota DE-C-215-2018, de la Licda.**
39 **Ethel Franco Chacón, Directora Ejecutiva, se autoriza la firma del “Convenio para la**
40 **publicación de la revista: Revista Costarricense de Derecho Privado”. -Objeto del**
41 **Convenio: mediante la revista establecer un espacio de fomento Académico de**
42 **referencia en Costa Rica y Latinoamérica. -No tiene costo alguno para el Colegio. -En**
43 **cada publicación se entregarán ejemplares gratuitos para autores, directivos y para la**
44 **biblioteca Francisco Echeverría. -La revista se publicará dos veces al año en marzo y**
45 **setiembre. Seis votos. Responsable: Revista Costarricense de Derecho Privado.**
46 **Administración.**

47
48 **24.** Convenio de Colaboración Académica que celebran, la Dirección Nacional de Notariado,



1 el Colegio de Abogados y Abogadas de Costa Rica y la Comisión de Asuntos Americanos de
2 La Unión Internacional del Notariado. *El objeto del presente Convenio es establecer las*
3 *bases de colaboración para que la “DNN”, a través de la Dirección Ejecutiva y el Colegio de*
4 *Abogados y Abogadas, participe con “la CAAM”, a través de la Academia Notarial Americana*
5 *“A.N.A.” en materia de investigación, docencia, difusión y extensión de la cultura jurídica.*
6 *Asimismo, en el ámbito de sus respectivas competencias, realizar conjuntamente actividades*
7 *académicas, científicas y culturales, para el enriquecimiento del conocimiento de la ciencia*
8 *jurídica principalmente del notariado americano.*

9
10 **SE ACUERDA 2018-43-022** *Se avala el Convenio de Colaboración Académica que*
11 *celebran, la Dirección Nacional de Notariado, el Colegio de Abogados y Abogadas de*
12 *Costa Rica y la Comisión de Asuntos Americanos de La Unión Internacional del*
13 *Notariado. El objeto del presente Convenio es establecer las bases de colaboración*
14 *para que la “DNN”, a través de la Dirección Ejecutiva y el Colegio de Abogados y*
15 *Abogadas, participe con “la CAAM”, a través de la Academia Notarial Americana*
16 *“A.N.A.” en materia de investigación, docencia, difusión y extensión de la cultura*
17 *jurídica. Asimismo, en el ámbito de sus respectivas competencias, realizar*
18 *conjuntamente actividades académicas, científicas y culturales, para el*
19 *enriquecimiento del conocimiento de la ciencia jurídica principalmente del notariado*
20 *americano. Se autoriza al señor Presidente a firmarlo. Seis votos. Responsable:*
21 *Presidencia. Administración.*

22
23 **El señor Presidente**, informa que en las próximas semanas se realizará el Congreso de la
24 Dirección Nacional de Notariado, de los diez años de su creación, donde se contará con la
25 visita del Presidente de la Unión Internacional de Notariado y el Secretario de la Comisión de
26 Asuntos Americanos. Evento en el que se hará un acto formal para la firma del Convenio.

27
28 **25.** Correo electrónico enviado por la Licda. Vilma Mesén Madrigal, con relación al acuerdo
29 2018-41-025, donde se le traslado a la Comisión de Notariado nota del Lic. Mariano Castillo
30 Bolaños. Al respecto indica la Comisión: *Con todo gusto evacua las consultas que provengan*
31 *de la Junta Directiva, sin embargo, tengo una duda como proceder porque el consultante*
32 *agrega en el último párrafo de su solicitud: Que el presente proceso por razones de*
33 *imparcialidad no debe ser resuelto por notarios. En razón de ello tenemos dudas sobre si es*
34 *Notariado quién debe de conocer esta solicitud. También es importante observar que como*
35 *lo menciona el consultante, ya la comisión rindió dictamen. Me parece que lo que pretende*
36 *es que el colegio le haga el trabajo que le interesa. Es él, si considera que la norma lo*
37 *perjudica ejercer todas las herramientas jurídicas a su alcance. El informe de la*
38 *autenticación fue producto no solo de la comisión de notariado, sino de una comisión*
39 *interinstitucional donde logramos el consenso sobre lo referente a autenticación en los casos*
40 *que corresponde al Notario o al abogado.*

41
42 **SE ACUERDA 2018-43-023** *De conformidad con lo indicado por la Comisión de*
43 *Notariado con relación al acuerdo 2018-41-025, se traslada al Departamento Legal la*
44 *nota del Lic. Mariano Castillo Bolaños, sobre, “Proceso: situación jurídica consolidada*
45 *imposibilidad de aplicar el transitorio VII del Código Notarial. Seis votos. Responsable:*
46 *Departamento Legal.*

47



1 **26.** Nota CG-013-2018, suscrita por la Licda. Andrea Muñoz Arguello, Coordinadora
2 Comisión de Género, mediante la cual presenta acuerdo de la sesión del viernes 26 de
3 octubre del año en curso se acordó: “*ACUERDO: Se acuerda solicitar a Junta Directiva*
4 *difundir por medio de las redes sociales y en la base de datos del Colegio de Abogados y*
5 *Abogadas de Costa Rica por medio de correo electrónico las guías en forma digital que*
6 *fueron distribuidas en la actividad para los pueblos indígenas el 17 de octubre en forma*
7 *electrónica con el fin de que todos los agremiados cuenten con la información de datos. Seis*
8 *votos*”.

9
10 **SE ACUERDA 2018-43-024 En atención a la nota CG-013-2018, de la Licda. Andrea**
11 **Muñoz Arguello, Coordinadora Comisión de Género, se autoriza difundir por medio de**
12 **las redes sociales y en la base de datos del Colegio de Abogados y Abogadas de**
13 **Costa Rica por medio de correo electrónico, las guías en forma digital que fueron**
14 **distribuidas en la actividad para los pueblos indígenas el 17 de octubre en forma**
15 **electrónica con el fin de que todos los agremiados cuenten con la información de**
16 **datos. Seis votos. Responsable: Comisión de Género. Departamento de Comunicación**
17 **y Mercadeo.**

18
19 **27.** Nota CG-014-2018, suscrita por la Licda. Andrea Muñoz Arguello, Coordinadora
20 Comisión de Género, mediante la cual presenta acuerdo de la sesión del viernes 26 de
21 octubre del año en curso se acordó: “*ACUERDO: Se acuerda solicitar a Junta Directiva que*
22 *dentro de los cursos de actualización se incorporen temas en materia de género y de*
23 *derechos humanos de los grupos indígenas. Seis votos*”.

24
25 **SE ACUERDA 2018-43-025 Trasladar a la Dirección Académica y de Incorporaciones la**
26 **nota CG-014-2018, de la Licda. Andrea Muñoz Arguello, Coordinadora Comisión de**
27 **Género, donde solicita que en los cursos de actualización se incorporen temas en**
28 **materia de género y de derechos humanos de los grupos indígenas. Seis votos.**
29 **Responsable: Dirección Académica y de Incorporaciones.**

30
31 **28.** Nota suscrita por el Lic. Juan Carlos Campos Sanabria, Director de Sedes RSC. Con
32 respecto al acuerdo de Junta: **SE ACUERDA 2018-28-025 De conformidad con la nota**
33 **enviada por la Asociación Jurídica Regional de Occidente (AJURO), y de un grupo de**
34 **abogados de la zona de Occidente, mediante la cual presentan solicitud formal de cambio de**
35 **ubicación de la actual Sede del Colegio en San Ramón de Alajuela, se solicita a la Dirección**
36 **de Sedes Regionales, proceder con las gestiones correspondientes para el traslado de la**
37 **Sede. Indica: se analizaron las opciones de locales con la cuales se contaba y el local que**
38 **tiene mejor relación de precio por metro cuadrado y con una excelente ubicación es el local**
39 **donde estaba instalada inicialmente la Sede de San Ramón. De dicho local, nos habíamos**
40 **ido debido a dos problemas específicos, el fuerte olor a gasolina que venía de una bomba**
41 **cercana y que no les gustaba a los agremiados (as) la ubicación del servicio sanitario.**
42 **Ambas situaciones fueron resueltas, el olor a gasolina tiene meses de no darse ya que la**
43 **bomba solucionó el problema y los dueños del local aceptaron instalar un servicio sanitario**
44 **en un área que no compromete el aula, además aceptaron no solicitar depósito. Así las**
45 **cosas, solicito autorizar al presidente, previo cumplimiento de los trámites y procesos**
46 **estipulados en la ley de Contratación Administrativa, a suscribir un contrato de arrendamiento**
47 **con los propietarios del primer local donde se ubicó la Sede de San Ramón.**

48



1 **SE ACUERDA 2018-43-026 a) Se avala la nota del Lic. Juan Carlos Campos Sanabria,**
2 **Director de Sedes RSC, sobre respuesta a la nota enviada por la Asociación Jurídica**
3 **Regional de Occidente (AJURO), y de un grupo de abogados de la zona de Occidente,**
4 **donde solicitaron el cambio de ubicación de la actual Sede del Colegio en San Ramón**
5 **de Alajuela. b) Se autoriza al señor Presidente previo al cumplimiento de los trámites y**
6 **procesos estipulados en la ley de Contratación Administrativa, a suscribir un contrato**
7 **de arrendamiento con los propietarios del primer local donde se ubicó la Sede de San**
8 **Ramón. Seis votos. Responsable: Dirección de Sedes Regionales Filiales y RSC.**

9
10 **29.** Nota enviada por el Despacho de la Señora Subcontralora, mediante la cual invita a la
11 actividad de clausura 2018 de los proyectos “Galardón de la Probidad y Contralores
12 Juveniles”, donde estaremos certificando a la primera Escuela Proba del país. Se llevará a
13 cabo en el Auditorio Nacional del Museo de los Niños, el 14 de noviembre a las 9:30.

14
15 Al respecto se toma nota.

16
17 **30.** Nota suscrita por el Sr. Erick Adrián Guzmán Vargas, Secretario General del TSE,
18 mediante la cual comunica el acuerdo adoptado en el artículo cuarto de la sesión ordinaria
19 n.º 105-2018, celebrada el 30 de octubre de 2018 por el Tribunal Supremo de Elecciones,
20 que dice: “Del señor Julio Armando Castellanos Villanueva, Secretario de la Junta Directiva
21 del Colegio de Abogados y Abogadas de Costa Rica, se conoce copia del oficio n.º JD-10-
22 1032-18 del 23 de octubre de 2018, recibido el mismo día –vía correo electrónico– en la
23 Secretaría General de este Tribunal y dirigido a la señora Arlene Castro Jiménez, Secretaria
24 de Actas de la Unión Nacional de Empleados Electorales y Civiles (UNEC), mediante el cual
25 transcribe lo acordado por esa Junta Directiva en su sesión ordinaria 39-18 del 8 de octubre
26 de 2018, respecto de lo consultado sobre la propuesta de modificación del Manual
27 Descriptivo de Clases de Puestos del Tribunal Supremo de Elecciones. Se dispone: Para su
28 estudio e informe, pase al Departamento Legal. ACUERDO FIRME.”

29
30 Al respecto se toma nota.

31
32 **31.** Nota RH-225-2018, suscrita por el Sr. Freddy Brenes Granados, mediante la cual
33 presenta cuadro de comparación de labores de Abogado (a) Asistente Legal Departamento
34 Legal y de Abogado (a) del Departamento Legal. Cabe señalar que la nomenclatura del
35 puesto de Abogado (a) Asistente del Departamento Legal le fue asignado con el primer
36 Manual de Clasificación y Valoración de Puestos en el año 2004, con el propósito de
37 diferenciar dicho puesto con los demás puestos administrativos del Colegio; ya que en el
38 mismo el requisito académico del puesto es el de licenciatura en derecho, debidamente
39 incorporado (a) al Colegio.

40
41 **SE ACUERDA 2018-43-027 De conformidad con la nota RH-225-2018, del Sr. Freddy**
42 **Brenes Granados y en razón que se había solicitado se remitiera el cuadro con la**
43 **diferencia entre las funciones de asistente y de abogado, para tomar la decisión de**
44 **transformar la plaza, se aprueba la reestructuración de puesto de Abogado Asistente a**
45 **Abogado del Departamento Legal por lo que se cancelará el salario correspondiente a**
46 **dicha categoría que según el Manual de Clasificación y valoración de puestos está**
47 **para 524 puntos para un salario de ₡1.057.985,00. Seis votos. Responsable:**



1 **Departamento de Recursos Humanos.**

2
3 Al ser las veinte horas con diez minutos se conecta vía Skype el Lic. John Tapia Salazar.

4
5 **32.** Nota CDC-007-18, suscrita por el Lic. Fabián Volio Chavarría, Coordinador Comisión
6 Derecho Constitucional, mediante la cual comunica que la Comisión de Derecho
7 Constitucional en sesión ordinaria 05-18 celebrada el 04 de octubre del 2018, conoció
8 acuerdo de Junta Directiva “2018-37-028 Se solicita a las Comisiones de Derecho
9 Constitucional y Derecho Administrativo, emitir una recomendación con respecto a las
10 acciones que consideran se puede tomar a fin de generar una reforma en la condición actual
11 de elección de los magistrados. Ocho votos. Responsables: Comisión Derecho
12 Constitucional. Comisión Derecho Administrativo”. Una vez discutido el tema la Comisión de
13 Derecho Constitucional tomó el siguiente acuerdo: **Considerando.** Considero importante que
14 la edad candidato magistrado sea de 45 años. Si considera que a esta edad la persona es
15 mucho más madura, tiene mucho más experiencia y mejor criterio jurídico para resolver los
16 casos que llegan a las Salas de la Corte Suprema de Justicia. En cuanto a su experiencia la
17 Comisión considera la constitución debe exigir experiencia de al menos 10 años como
18 abogado litigante o de carrera judicial o como docente, en la misma materia de que conoce
19 las Sala en la que ejercerá la judicatura. Se recomienda que el candidato no haya ocupado
20 un cargo en el Poder Ejecutivo, ni Poder Legislativo en los cuatro años anteriores. La
21 Comisión recomiendo que la vacante de un magistrado se resuelva por la Asamblea
22 Legislativa en los 30 o 60 días siguientes. Se recomienda además eliminar los magistrados
23 suplentes porque perfectamente pueden seguir funcionando las Salas sin ellos. Se concluyó
24 que la estabilidad en el cargo, es un criterio que tiene que ver con la independencia del juez.
25 No se recomienda que el cargo sea vitalicio. Pero recomendamos un período de
26 nombramiento por 8 años con una única reelección por otro período de 8 años. Es
27 recomendable mantener el criterio actual de reelección automática, salvo que 38 diputados
28 voten lo contrario para brindarle estabilidad al cargo. Se propone un modelo de más estricto
29 ingreso, con protección de la independencia de los magistrados, pero se termina el cargo a
30 los dieciséis años de funciones.

31
32 “SE ACUERDA 2018-CDC15-002 Se establecen las siguientes reformas en los requisitos
33 para ser magistrados:

34
35 -45 años de edad.

36 -10 años de experiencia que podría ser como: -profesor universitario - litigante o juez, en la
37 materia afín a la Sala que integrará.

38 - La Asamblea tendrá que sustituirlo en los 60 días siguientes a la vacante.

39 -Los magistrados serán electos por un periodo de ocho años y serán reelectos
40 automáticamente si no hay un voto de dos tercios sin reelección, por el periodo completo,
41 pero sólo una vez.

42
43 - Que no haya ocupado un cargo de Ministro, Viceministro, Presidente de la República,
44 Diputado a la Asamblea Legislativa, Directores y Gerentes de Instituciones Autónomas, (art.
45 109.7 y 188 párrafo 2 de la Constitución), en los 4 años anteriores a la elección.



1
2 - *Incluir un artículo transitorio que defina que los actuales magistrados terminarán en sus*
3 *cargos al vencer el periodo para el que fueron nombrados. Cinco votos”.*
4

5 Al respecto los señores Directores realizan los siguientes comentarios:

6
7 **El Lic. Juan Luis León Blanco**, señala la importancia del punto que la “Asamblea tendrá
8 que sustituirlo en los 60 días siguientes a la vacante”, considera que incluso podría ser 90
9 días, ya que no puede ser que en esta semana se nombraron dos magistrados, uno que
10 tenía dos años de vencimiento el nombramiento y otro tres años. En cuanto al periodo de
11 nombramiento por la experiencia en otros países, se debería tener una mayoría calificada
12 para reelegirlos, eso es desde su nombramiento, un tipo de estímulo para que durante su
13 gestión, haga las cosas adecuadamente. **La Licda. Rosibel Jara Velázquez**, indica que eso
14 podría considerarse que eso sería como dejarlos muy débiles al poder político. Más bien la
15 garantía es al revés, la garantía de estabilidad para que tengan criterio firme aun en contra
16 del poder político, entonces para quitarlos deben tener dos terceras partes, esa es como la
17 lógica del razonamiento. **El Lic. Juan Luis León Blanco**, señala que piensa al contrario. **La**
18 **Licda. Rosibel Jara Velázquez**, indica que la única similitud sería esa que sea calificada la
19 votación para destituirlos. Sugiere que se puede establecer un plazo largo de nombramiento,
20 una sola vez. **El Lic. Juan Luis León Blanco**, sugiere una sola vez por doce años. Se debe
21 buscar la completa independencia. **La Licda. Rosibel Jara Velázquez**, manifiesta que no le
22 parece la parte de que no haya suplentes. **El Lic. Juan Luis León Blanco**, se debe
23 garantizar la estabilidad una vez finalice su periodo. **El MSc. Julio Armando Castellanos**
24 **Villanueva**, señala que lo ve en razón del por qué es vitalicio. Si se fija en un plazo de 12
25 años, para una persona joven, finaliza y después continúa con su trabajo por esta todavía en
26 una edad productiva. Destaca que se deben establecer mecanismos de control, para
27 determinar si está o no realizado bien su trabajo, rendición de cuentas. **La Licda. María**
28 **Mercedes Flores Badilla**, señala que se necesita una herramienta de evaluación del
29 desempeño, para medir el trabajo del juez.
30

31 ***SE ACUERDA 2018-43-028 Se agradece a la Comisión de Derecho Constitucional el***
32 ***esfuerzo y valioso aporte con respecto a la reforma para los requisitos de elección de***
33 ***los magistrados. La Junta Directiva, retomará el tema. Siete votos. Responsable:***
34 ***Secretaría agradecer a la Comisión.***
35

36 **33.** Nota DAI-067-2018, suscrita por el MBA. Gerardo Solís Sequeira, Director Académico y
37 de Incorporaciones, mediante la cual presenta formal solicitud de Reposición de Título para
38 la Licda. Ana María Pérez Granados, incorporada el 11 de febrero de 1987 a nuestro Colegio
39 Profesional, bajo inscripción al Tomo VIII, Folio 3731. El motivo de la reposición procede por
40 deterioro del título.
41

42 ***SE ACUERDA 2018-43-029 Con base en la nota DAI-067-2018, de la Dirección***
43 ***Académica y de Incorporaciones y tomando en cuenta que fue aportada la***
44 ***documentación correspondiente, se autoriza la reposición del título, para la Licda. Ana***
45 ***María Pérez Granados. Siete votos. ACUERDO FIRME. Dirección Académica y de***
46 ***Incorporaciones. Interesado.***
47

48 **34.** Nota 11186-18, suscrita por la Licda. Silvia Navarro Romanini, Secretaria General, Corte



1 Suprema de Justicia, mediante la cual transcribe el acuerdo tomado por la Corte Plena, en la
2 sesión N° 50-18 celebrada el 29 de octubre del año en curso: ... *“Sin objeción alguna, Se
3 acordó: 1) Tener por hechas las manifestaciones de la señora magistrada y los señores
4 magistrados que hicieron uso de la palabra. 2) Prorrogar por el plazo de un mes, a partir del
5 3 de noviembre de 2018, el nombramiento de la licenciada Sandra Pizarro Gutiérrez, como
6 Integrante interina del Consejo Superior en representación de los abogados y las abogadas
7 litigantes. Se declara acuerdo firme.”*

8
9 **SE ACUERDA 2018-43-030 En atención a la nota 11186-18, suscrita por la Licda. Silvia**
10 **Navarro Romanini, Secretaria General, Corte Suprema de Justicia, donde informa que**
11 **prorrogaron por el plazo de un mes, a partir del 3 de noviembre de 2018, el**
12 **nombramiento de la licenciada Sandra Pizarro Gutiérrez, se recuerda que esta Junta**
13 **Directiva, ya envió la terna para la elección del integrante propietario del Consejo**
14 **Superior en representación de los abogados y abogadas litigantes. Siete votos.**
15 **Responsable: Secretaría comunicar.**

16
17 **35.** Nota 11269-18, suscrita por Ricardo Calderón Fernández, Prosecretario General Interino
18 Corte Suprema de Justicia, mediante la cual transcribe acuerdo tomado por el Consejo
19 Superior del Judicial, en la sesión N° 93-18 celebrada el 25 de octubre del 2018: ... **“ Se**
20 **acordó: 1)** Acoger el informe remitido mediante oficio N° 1194-PLA-2018 elaborado por la
21 Dirección de Planificación, referente a la lista de despachos que prestarán servicio en la
22 modalidad de apertura efectiva durante el próximo cierre colectivo de fin y principio de año
23 2018-2019, así como los lineamientos generales respectivos.”.

24
25 Al respecto se toma nota.

26
27 **36.** Nota DAI-068-2018 suscrita por el MBA. Gerardo Solis Sequeira, Director Académico y
28 de Incorporaciones, mediante la cual presenta las solicitudes de los (las) Licenciados (as) en
29 Derecho que cumplen con los requisitos para realizar el proceso de incorporación, para la
30 próxima ceremonia de Incorporación que se llevará a cabo el viernes 16 de noviembre del
31 2018 a las 5:00 p.m.: Bellido Salas José Francisco Univ. de San José, Castro Loría German
32 Univ. Latina, Jiménez Rey Gloriana Univ. Escuela Libre de Derecho, Picón Guevara Karen
33 de los Ángeles Univ. de San José.

34
35 **SE ACUERDA 2018-43-031 De conformidad con la nota DAI-068-2018 del MBA. Gerardo**
36 **Solis Sequeira, Director Académico y de Incorporaciones, se aprueba las solicitudes**
37 **de los (las) Licenciados (as) en Derecho que cumplen con los requisitos para realizar**
38 **el proceso de incorporación, para la próxima ceremonia de Incorporación que se**
39 **llevará a cabo el viernes 16 de noviembre del 2018 a las 5:00 p.m.: Bellido Salas José**
40 **Francisco Univ. de San José, Castro Loría German Univ. Latina, Jiménez Rey Gloriana**
41 **Univ. Escuela Libre de Derecho, Picón Guevara Karen de los Ángeles Univ. de San**
42 **José. Siete votos. ACUERDO FIRME. Responsable: Dirección Académica y de**
43 **Incorporaciones.**

44
45 **37.** Nota suscrita por Guiselle Retana Portuguese, mediante la cual solicita se me aplique el
46 Silencio Positivo por parte del Colegio a todos y cada uno de mis recursos de Apelación
47 presentados contra el examen realizado en el mes de Julio de 2018, mismos que envíe



1 según el requerimiento del Colegio de uno en uno y en tiempo y forma, el día Jueves 16 de
2 Agosto del 2018. Me parece que es menester del Colegio cumplir a cabalidad con los plazo
3 que en el del mismo Reglamento para la Deontología Jurídica, Vigilancia y Excelencia
4 Académica se estipulan respecto a la contestación de Apelaciones que presentamos.

5
6 **SE ACUERDA 2018-43-032 Trasladar al Departamento Legal, la nota enviada por**
7 **Guiselle Retana Portuguez, donde solicita: “se me aplique el Silencio Positivo por**
8 **parte del Colegio a todos y cada uno de mis recursos de Apelación presentados**
9 **contra el examen realizado en el mes de Julio de 2018, mismos que envié según el**
10 **requerimiento del Colegio de uno en uno y en tiempo y forma, el día Jueves 16 de**
11 **Agosto del 2018. Me parece que es menester del Colegio cumplir a cabalidad con los**
12 **plazo que en el del mismo Reglamento para la Deontología Jurídica, Vigilancia y**
13 **Excelencia Académica se estipulan respecto a la contestación de Apelaciones que**
14 **presentamos”. Siete votos. Responsable: Departamento Legal.**

15
16 **38.** Nota enviada por Liz Melissa McClenaghan Duarte, mediante la cual indica: Me
17 apersono en tiempo y forma ante su autoridad a presentar respetuosamente gestión de queja
18 Contra La Junta Directiva del Colegio de Abogados y Abogadas de Costa Rica, con el fin de
19 que se me acredite el derecho del silencio positivo consagrado en el artículo 330 de la Ley
20 General De la Administración Pública, dada la falta de respuesta a los recursos con
21 apelación subsidiaria presentados el día 17 de Agosto del 2018.

22
23 **SE ACUERDA 2018-43-033 Trasladar al Departamento Legal, la nota enviada por Liz**
24 **Melissa McClenaghan Duarte, mediante la cual indica: “Me apersono en tiempo y**
25 **forma ante su autoridad a presentar respetuosamente gestión de queja Contra La**
26 **Junta Directiva del Colegio de Abogados y Abogadas de Costa Rica, con el fin de que**
27 **se me acredite el derecho del silencio positivo consagrado en el artículo 330 de la Ley**
28 **General De la Administración Pública, dada la falta de respuesta a los recursos con**
29 **apelación subsidiaria presentados el día 17 de Agosto del 2018”. Siete votos.**
30 **Responsable: Departamento Legal.**

31
32 **39.** Nota suscrita por Emily de los Ángeles Monge Garro, mediante la cual indica: Me
33 apersono en tiempo y forma ante su autoridad a presentar respetuosamente gestión de queja
34 Contra La Junta Directiva del Colegio de Abogados y Abogadas de Costa Rica, con el fin de
35 que se me acredite el derecho del silencio positivo consagrado en el artículo 330 de la Ley
36 General De la Administración Pública, dada la falta de respuesta a los recursos con
37 apelación subsidiaria presentados el día 17 de Agosto del 2018.

38
39 **SE ACUERDA 2018-43-034 Trasladar al Departamento Legal, la nota suscrita por Emily**
40 **de los Ángeles Monge Garro, mediante la cual indica: “Me apersono en tiempo y**
41 **forma ante su autoridad a presentar respetuosamente gestión de queja Contra La**
42 **Junta Directiva del Colegio de Abogados y Abogadas de Costa Rica, con el fin de que**
43 **se me acredite el derecho del silencio positivo consagrado en el artículo 330 de la Ley**
44 **General De la Administración Pública, dada la falta de respuesta a los recursos con**
45 **apelación subsidiaria presentados el día 17 de Agosto del 2018”. Siete votos.**
46 **Responsable: Departamento Legal.**

47



1 **40.** Correo electrónico enviado por la MSc. Laura Ávila Bolaños, mediante la cual indica que
2 está pendiente por parte de la Junta Directiva determinar la o las personas que asistirán a la
3 Asamblea CIAR 2018 que se celebrará el 26 de noviembre en Ciudad de México. Una vez
4 que tomen el acuerdo, se sirvan completar la hoja de inscripción que se les adjunta y
5 remitirla a la brevedad posible a la Secretaría del CIAR sería ideal, pues están urgidos de
6 determinar asistencias y quórum. No omito manifestar quedo a las órdenes de la persona o
7 personas asignadas para retroalimentarles en lo que les sea necesario respecto de la
8 agenda de temas propuesta para esa Asamblea y sobre el CIAR en general.

9
10 **SE ACUERDA 2018-43-035 En atención al Correo electrónico enviado por la MSc. Laura**
11 **Ávila Bolaños, donde señala que se debe informar por parte de la Junta Directiva la o**
12 **las personas que asistirán a la Asamblea CIAR 2018 que se celebrará el 26 de**
13 **noviembre en Ciudad de México, se informa que asistirá el señor Presidente, quien**
14 **cubririrá de su propio peculio el costo del tiquete aéreo. Se autoriza el aporte de los**
15 **viáticos de hospedaje y alimentación. Siete votos. Responsable: Presidencia.**
16 **Dirección de Finanzas y Presupuesto. Protocolo y Eventos.**

17
18 **41.** Nota suscrita por el Dr. Aldo Milano, Coordinador de la Comisión de Derecho
19 Administrativo, mediante la cual remite criterio relacionado con el proyecto de ley, Expediente
20 N.º 20.455, Ley para penalizar el despilfarro de recursos públicos, según se solicitó por parte
21 de la Comisión Permanente Ordinaria de Asuntos Económicos de la Asamblea Legislativa.

22
23 **SE ACUERDA 2018-43-036 De conformidad con la nota del Dr. Aldo Milano,**
24 **Coordinador de la Comisión de Derecho Administrativo, se avala el criterio**
25 **relacionado con el proyecto de ley, Expediente N.º 20.455, Ley para penalizar el**
26 **despilfarro de recursos públicos. Siete votos. ACUERDO FIRME. Responsable:**
27 **Secretaría comunicar a la Asamblea Legislativa.**

28
29 **42.** Nota suscrita por el Dr. Aldo Milano, Coordinador de la Comisión de Derecho
30 Administrativo, mediante la cual remite criterio relacionado con el proyecto de ley, Expediente
31 N.º 20.906, REFORMA DEL ARTÍCULO 111 DEL CÓDIGO PROCESAL CONTENCIOSO
32 ADMINISTRATIVO, LEY N.º 8508 DEL 28 DE ABRIL DE 2006 Y SUS REFORMAS, según se
33 solicitó por parte de la Comisión de Asuntos Jurídicos de la Asamblea Legislativa.

34
35 **SE ACUERDA 2018-43-037 De conformidad con la nota del Dr. Aldo Milano,**
36 **Coordinador de la Comisión de Derecho Administrativo, se avala el criterio**
37 **relacionado con el proyecto de ley, expediente N.º 20.906, REFORMA DEL**
38 **ARTÍCULO 111 DEL CÓDIGO PROCESAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, LEY N.º**
39 **8508 DEL 28 DE ABRIL DE 2006 Y SUS REFORMAS. Siete votos. ACUERDO FIRME.**
40 **Responsable: Secretaría comunicar a la Asamblea Legislativa.**

41
42 **43.** Informe AL-252-2018, suscrito por el Lic. Arnoldo Segura Santisteban, Director
43 Departamento Legal, que es repuesta al acuerdo 2013-39-015 sobre consulta del Dr. A. A.
44 V. en el sentido de cuál es el fundamento normativo establecido en la Ley Orgánica del
45 Colegio de Abogados para publicitar en Google antecedentes disciplinarios (asuntos
46 pendientes y ya fallados) de un agremiado de este Colegio?. ... **“CONCLUSION: En virtud**
47 **de lo expuesto, bien basta con la asignación de iniciales en las actas del órgano colegiado de**



1 *la Corporación para resguardar el ámbito de intimidad del colegiado. No obstante lo anterior,*
2 *partiendo de la misma regulación que al efecto ha fijado la Junta Directiva, transcurridos 5*
3 *años a partir de la imposición, ejecución y purga de la sanción disciplinaria, en criterio de*
4 *esta Asesoría, no podría seguirse publicitando más información relacionada con el ejercicio*
5 *de la potestad disciplinaria desplegada por el Colegio sobre sus colegiados”.*

6
7 Al respecto se toma nota.

8
9 **44.** Nota CG-047-2018, suscrita por Erika Ugalde Camacho, Asamblea Legislativa, mediante
10 la cual indica que con instrucciones de la Presidencia de la Comisión Permanente de
11 Gobierno y Administración y en virtud de moción aprobada en la sesión N.º 10, se solicita el
12 criterio de esa institución en relación con el expediente 20.924 “REDUCCIÓN DE LA DEUDA
13 PÚBLICA POR MEDIO DE LA VENTA DE ACTIVOS OCIOSOS O SUBUTILIZADOS DEL
14 SECTOR PÚBLICO”, el cual se anexa.

15
16 ***SE ACUERDA 2018-43-038 Trasladar a la Comisión de Derecho Administrativo, la nota***
17 ***CG-047-2018, de Erika Ugalde Camacho, Asamblea Legislativa, mediante la cual indica***
18 ***que con instrucciones de la Presidencia de la Comisión Permanente de Gobierno y***
19 ***Administración y en virtud de moción aprobada en la sesión N.º 10, se solicita el***
20 ***criterio de esa institución en relación con el expediente 20.924 “REDUCCIÓN DE LA***
21 ***DEUDA PÚBLICA POR MEDIO DE LA VENTA DE ACTIVOS OCIOSOS O***
22 ***SUBUTILIZADOS DEL SECTOR PÚBLICO”.*** ***Siete votos. ACUERDO FIRME.***
23 ***Responsable: Comisión Derecho Administrativo.***

24
25 **ARTICULO 5) INFORME DE PRESIDENCIA.**

26
27 **5.1 El Lic. Juan Luis León Blanco**, solicita reunirse a la Comisión que se conformó para el
28 tema de las vacaciones de los litigantes. Señala que ya conversó con Don Erick Briones,
29 Especialista en Derecho Laboral del Ministerio de Trabajo, que es parte de la Comisión y
30 está toda la disposición de colaborar. **La Licda. Rosibel Jara Velásquez**, informa que ya
31 están convocados para el lunes. **El Lic. Juan Luis León Blanco**, señala que también se
32 integrará en la Comisión una abogada litigante.

33
34 **5.2 El Lic. Juan Luis León Blanco**, presenta nota enviada por varios vecinos de San
35 Ramón, mediante la cual solicitan se les aplique el examen de excelencia académica del 23
36 de noviembre en la Sede de San Ramón.

37
38 **El señor Presidente**, señala estar de acuerdo, pero indica que el Director Académico, por
39 tema de seguridad externó que si se realiza en esa Sede posteriormente van a estar
40 solicitando en las demás y argumentó además que ya existen sedes cercanas para
41 presentarse como es el caso de la gente de la zona sur que realiza el examen en la Sede de
42 Pérez Zeledón y los de San Ramón pueden realizarlo en Puntarenas o en San José. Al
43 respecto el Director de Sedes Regionales, se ofreció a vigilar mientras realizan la prueba.
44 Destaca el señor Presidente, que sería bueno poder ofrecerles el servicio solicitado.

45
46 **El MSc. Francisco Eiter Cruz Marchena**, externa que una oportunidad planteó la posibilidad
47 de realizar una incorporación en la Sede de Zona Sur, a solicitud del Lic. Luis Canales, pero



1 por algunos argumentos expuestos se les negó dicha posibilidad. En razón de lo anterior, se
2 opondría a aceptarla ahora para la Sede de San Ramón, porque la decisión que se tomó en
3 ese momento fue la mas sensata.

4
5 **El Lic. John Tapia Salazar**, considera que no se deben equiparar las sedes, porque las
6 condiciones económicas son diferentes en cada zona y su distancia. En el caso de la sede
7 de la Zona Sur la distancia para llegar a Pérez Zeledón es de caso dos horas y media y esto
8 mas los gastos en que tienen que incurrir en pasajes, alimentación y hospedaje en el caso
9 que no terminen a tiempo para regresarse en el último bus que sale de Pérez Zeledón. En el
10 caso de la Sede San Ramón, se encuentra cercana a Puntarenas y Alajuela, por lo que se
11 debe tomar consideración de las otras sedes lejanas donde no se da.

12
13 **El Lic. Juan Luis León Blanco**, considera que si se debe replantear el Ciudad Neily, por la
14 distancia que se debe recorrer y los gastos en que incurrir.

15
16 **El MSc. Francisco Eiter Cruz Marchena**, manifiesta que a su parecer el Director de Sedes
17 Regionales, no debe intervenir en la decisión del Director Académico, porque el examen de
18 excelencia académica es un tema que le corresponde a académico.

19
20 **La Licda. María Mercedes Flores Badilla**, externa que este tipo de solicitudes debe venir
21 acompañada de informe técnico elaborado entre el Director de Sede Regionales y el Director
22 Académico.

23
24 **El Lic. Juan Luis León Blanco**, señala que se puede justificar en razón de la cantidad de
25 personas que requieran el examen en la zona.

26
27 **El MSc. Francisco Eiter Cruz Marchena**, reitera la importancia de adoptar el examen de
28 excelencia académica en línea para evitar este tipo de inconvenientes.

29
30 Al ser las veinte horas con cincuenta y ocho minutos se desconecta el Lic. Jhon Tapia
31 Salazar.

32
33 ***SE ACUERDA 2018-43-039 En atención a la solicitud planteada por varias personas de***
34 ***San Ramón, se les informa que en razón de la importancia y seguridad que requiere el***
35 ***examen, se ha dispuesto por esta Junta Directiva, no habilitar otros centros por lo que***
36 ***no es posible aplicar el examen de excelencia académica en la Sede Regional de San***
37 ***Ramón, considerando que además pueden aplicarlo en los lugares convocados para***
38 ***tal fin, siendo en este caso el más cercano, la Sede Regional de Puntarenas o la de***
39 ***Alajuela. Lo anterior tomando en consideración el protocolo de seguridad que maneja***
40 ***el Colegio en cuanto a la aplicación del examen. Posteriormente se analizará el tema***
41 ***de habilitar otros centros. Seis votos. Responsable: Secretaría comunicar.***

42
43 **5.3 La Licda. Rosibel Jara Velásquez**, le recuerda al señor Presidente, el presupuesto que
44 se debe aprobar para el día de la Integración. **El Lic. Juan Luis León Blanco**, indica que
45 revisó el tema con el Director Académico y de Incorporaciones, quedando de acuerdo en que
46 el presupuesto sea para 350 personas por un monto de hasta ¢3.500.000.00, que incluye
47 transporte y alimentación, por lo que lo somete a consideración.



1
2 **SE ACUERDA 2018-43-040** Se autoriza el presupuesto de hasta **¢3.500.000.00**, para la
3 **Segunda Edición “Día de la Integración”**, que se llevará a cabo el **sábado 17 de**
4 **noviembre del 2018 en la Sede Central del Colegio. Seis votos. Responsable:**
5 **Dirección Académica. Dirección de Finanzas y Presupuesto. Protocolo y Eventos.**

6
7 Por otra parte, se comenta que siendo que la Asamblea es el mismo día se disponga
8 ofrecerles también un refrigerio.
9

10 **5.4 El Lic. Juan Luis León Blanco**, informa que se está organizando una actividad para
11 ofrecer a los agremiados el jueves 13 de diciembre, esto a solicitud de varios colegas que
12 tuvieron la posibilidad de disfrutar hace unos meses de una lunada. La actividad será gratuita
13 y se contratará un grupo plancha para amenizar el evento. Solicita que se le extienda a las
14 Comisiones del Colegio una entrada especial para que puedan asistir con acompañante.
15

16 **SE ACUERDA 2018-43-041** Se autoriza el presupuesto para un grupo plancha que
17 **amenizará la actividad de fin de año, organizada para los agremiados del Colegio la**
18 **cual se llevará a cabo el jueves 13 de diciembre 2018. Ofrecer entrada especial a las**
19 **Comisiones para que puedan asistir con acompañante. Seis votos. Responsable:**
20 **Dirección Académica, Protocolo y Eventos.**

21
22 **5.5 El Lic. Juan Luis León Blanco**, informa que el próximo miércoles se reunirá con
23 coordinadores de Comisiones.
24

25 **ARTÍCULO 6) INFORME DE DIRECTORES Y DIRECTORAS.**

26
27 **6.1 El MSc. Julio Armando Castellanos Villanueva**, informa que el 08 de noviembre
28 asistirá a un evento organizado por la Universidad de Stanford, sobre el tema de leyes
29 mediante tecnología. Añade que el tema de interés es sobre todo el de cómo crear prototipos
30 de programación y políticas públicas y en especial el tema de la práctica de los Colegios de
31 Abogados. En razón de lo anterior, solicita autorización para asistir en representación del
32 Colegio. Añade que de su propio peculio cubrirá el costo de la inscripción y tiquetes aéreos,
33 por lo que sugiere la posibilidad de que se le aporten los viáticos.
34

35 **SE ACUERDA 2018-43-042** Se autoriza al **MSc. Julio Armando Castellanos Villanueva**
36 **para que asista en representación del Colegio al evento organizado por la Universidad**
37 **de Stanford, sobre el tema de leyes mediante tecnología, cómo crear prototipos de**
38 **programación, políticas públicas y la práctica de los Colegios de Abogados. El Máster**
39 **Castellanos Villanueva, cubrirá de su propio peculio el costo del tiquete aéreo. Se**
40 **autoriza el aporte de los viáticos de hospedaje y alimentación. Seis votos.**
41 **Responsable: Dirección de Finanzas y Presupuesto. Protocolo y Eventos.**

42
43 **6.1.1 El MSc. Julio Armando Castellanos Villanueva**, indica que el Lic. Eduardo Ramírez
44 Castro, externó su interés de integrar la Comisión de Derecho Bancario y la de Legitimación
45 de Capitales.
46

47 **SE ACUERDA 2018-43-043** Integrar al **Lic. Eduardo Ramírez**, en las Comisiones de



1 **Derecho Bancario y la de Legitimación de Capitales. Seis votos. Responsable:**
2 **Secretaría.**

3
4 **6.2 La Licda. María Mercedes Flores Badilla**, externa la importancia de llevar a cabo una
5 sesión de trabajo sobre el presupuesto 2019, que será sometido a consideración en la
6 Asamblea del próximo 17 de setiembre. Solicita además relevante reactiva la Comisión de
7 Finanzas y Presupuesto.

8
9 **a) SE ACUERDA 2018-43-044 a) Llevar a cabo una sesión de trabajo para el tema del**
10 **presupuesto 2019 que se presentará en la Asamblea del próximo sábado 17 de**
11 **setiembre 2018. Seis votos. Responsable: Junta Directiva.**

12
13 **b) SE ACUERDA 2018-43-045 Reactivar la Comisión de Finanzas y Presupuesto del**
14 **Colegio de Abogados y Abogadas, la cual estará integrada por el Tesorero de Junta**
15 **Directiva. Seis votos. Responsable: Presidencia.**

16
17 Al ser las veintiún horas con veinticuatro minutos se conecta el Lic. Jhon Tapia Salazar.

18
19 **6.3 El MSc. Francisco Eiter Cruz Marchena**, indica que la Comisión de Familia, solicita la
20 aprobación de la actividad. El señor Presidente indica que ya se aprobó en la presente
21 sesión.

22
23 **6.3.1 El MSc. Francisco Eiter Cruz Marchena**, informa que asistió a la Comisión de
24 Personas Usuarias del Poder Judicial y se le abrió un espacio para que asista además el Lic.
25 Ramiro Arauz Montero.

26
27 Al ser las diecinueve horas con treinta minutos se retira la Licda. Rosibel Jara Velásquez.

28
29 **6.3.2 El MSc. Francisco Eiter Cruz Marchena**, señala que le recomendaron que el Colegio
30 debe tener un parámetro de cuánto debe ser el salario de un abogado tanto para empresa
31 pública o privada.

32
33 **6.4. El Lic. John Tapia Salazar**, transmite agradecimiento a la Junta Directiva, por parte de
34 los abogados que tiene a sus hijos en la escuela del futbol de Saprissa, por facilitarles el
35 espacio a la escuela.

36 37 **ARTICULO 7) INFORME DE DIRECCIÓN EJECUTIVA.**

38
39 **7.1 La Licda. Ethel Franco Chacón**, informa que se recibió a personeros de la CFIA, y se
40 realizó una visita al restaurante del Colegio. Al respecto solicitaron los planos del inmueble y
41 realizaron observaciones sobre los posibles cambios a realizar.

42
43 **7.2 La Licda. Ethel Franco Chacón**, con respecto al “Convenio para el suministro y
44 utilización a través del portal digital de los servicios derivados de las bases de datos del
45 Registro Nacional”, que tiene por objeto “*adquisición y uso por parte del Colegio, para fines*
46 *internos y de emisión de certificaciones digitales a terceros, de los servicios que se brindan a*
47 *través del portal digital del Registro Nacional*”. Señala que ya se cuenta con un convenio



1 firmado en el 2013, por lo que procede es su activación. Se llevará a cabo una capacitación a
2 las secretarías de las Sedes Regionales. para su respectiva aplicación.
3

4 **7.3 La Licda. Ethel Franco Chacón**, indica que la Comisión interna de Salud Ocupacional y
5 la de BAE, están organizando una actividad de la prevención los días 15, 16 y 17 de
6 noviembre, sería sobre prevención de la salud con el consultorio abierto especialmente con
7 exámenes para hombres y también el tema ambiental, con algunos stands.
8

9 Al ser las veintidós horas se desconecta del Skype el Lic. Jhon Tapia Salazar.
10

11 **7.4 La Licda. Ethel Franco Chacón**, procede a presentar el avance respectivo de los
12 hallazgos indicados por la Auditoría Externa 2017:
13

14 - Manuales de políticas y procedimientos. -Manual de políticas contables basado en NIIF.
15 Manual y procedimiento de activo fijo. **Acción tomada:** -Manual de políticas contables
16 basado en NIIF: Se está trabajando en el borrador que se presentará a Junta Directiva. -
17 Manual y procedimiento de activo fijo: Fue modificado y aprobado por Junta mediante el
18 acuerdo 2018-29-004.
19

20 - Cuenta BCR Compras no cuenta con estado de cuenta con saldos de cierre. Misma no
21 contiene saldos al cierre de cada mes. **Acción tomada:** Desde 04 junio 2018, se solicitó al
22 BCR un documento donde se evidencie saldos al cierre de mes por lo que dicho hallazgo ya
23 fue subsanado.
24

25 - Debilidad de Control en las Conciliaciones Bancarias. Mantener un mejor control sobre las
26 partidas pendientes en las conciliaciones bancarias, que su antigüedad no sea mayor a seis
27 meses. **Acción tomada:** Se encuentra en proceso. En contabilidad se distribuyeron las
28 cuentas entre los colaboradores del departamento. De las cuatro solo está pendiente las de
29 un funcionario por la dificultad de localizarlas se está trabajando para tenerlas completas al
30 mes de enero 2019.
31

32 -Saldos Inusuales en las Cuentas por Cobrar. Realizar un ajuste en las cuentas por cobrar
33 agremiados y proceder a registrar las cuotas pagadas por adelantado por parte de los
34 agremiados como un ingreso diferido en el pasivo para efectos de la presentación de los
35 estados financieros. **Acción tomada:** Ajuste que hay que realizar. Es para efectos de la
36 presentación de los estados financieros. A Partir de los registros de setiembre. Técnicamente
37 se hace porque mediante el sistema no se puede. Se cumple con un asiento que debe
38 hacerse cada mes o a final de periodo para efectos de los estados financieros. -Ya está
39 cumplida, se realizó a nivel de sistema.
40

41 -Propiedad Planta y Equipo. Se presentaron diferencias entre el registro auxiliar planta y
42 equipo y el saldo contable al 31 de diciembre del 2017: Diferencias a nivel de detalle.
43 Inconsistencias en la información lo que hace que la identificación de los activos sea
44 complicada pues se encuentran agrupados en familias de propiedad planta y equipo
45 diferente. Activos con vida útil 0. Activos con vida útil restante, pero con un valor en libros 0.
46 Activos no localizados. Activos dados de baja, están dañados o se dieron en donación sin la
47 exclusión del registro auxiliar. **Acción tomada:** -Revisando el listado contra conteos para



1 determinar si hay algún activo no se encontraron definitivamente. -Generar los listados
2 oficiales por departamento que cuentan los departamentos con listado de faltantes. -Ajustar
3 auxiliar con el físico, que es un ajuste monetario, para dar de baja los activos que no se
4 encontraron para pasarlo por gasto.

5
6 -Depósitos sin identificar presentan una antigüedad elevada. Identificar oportunamente los
7 depósitos que ingresan a las cuentas del Colegio, dar seguimiento a cada uno de los
8 movimientos dentro del mismo mes en que son efectuados. De no existir reclamos en un
9 tiempo prudencial, se recomienda reclasificar dichas partidas a otros ingresos. **Acción**
10 **tomada:** Todavía está pendiente, es un trabajo que lo tiene designado la funcionaria Mayela
11 Arroyo. Añade que llevó a cabo una reunión con personeros del Banco de Costa Rica y les
12 externo cómo se refleja al Colegio los depósitos, el cual viene sin detalle, lo que dificulta
13 identificar a qué pertenece. Entonces se le solicitó al Banco que el cajero anote como
14 aspecto obligatorio el número de carné. Por otra parte, para generar en las políticas de las
15 NIIF, se está valorando la posibilidad de anotar un apartado para que después de 3 o 4 años
16 (por recomendación de la Auditoría Externa), se reclasifique al ingreso. También se valoró la
17 posibilidad de pasarlos a una transitoria y luego se concilia con la cuenta bancaria, pero se
18 debe definir cual es la mejor opción la meta es que a febrero del año 2019 se atienda al
19 100% esta observación.

20
21 -Cuentas por pagar con una antigüedad mayor a 121 días. Realizar una revisión de las
22 mismas y determinar la existencia real de los compromisos de pago, para ponerlos al día. De
23 no existir evidencia de tener que realizar la erogación para su cancelación se debe procurar
24 realizar una depuración con el fin de registrar en el pasivo únicamente las cuentas por pagar
25 reales. **Acción tomada:** esto corresponde a la Dirección Nacional de Notariado, a lo que es
26 del INS y se liquidan al mes siguiente, por lo que esto es un hallazgo que no debe ni
27 aparecer en el informe. En cuanto a las becas: se manejan como una cuenta por pagar pero
28 se está analizando si se maneja como una cuenta diferida pero es una acción que se
29 encuentra en estudio en este momento.

30
31 -Ingresos. Una diferencia no material de ϕ 550.100 al 31 de diciembre del 2017. **Acción**
32 **tomada:** Se hizo una revisión con TI y Finanzas y se determinó que están comparando el
33 movimiento neto de las cuentas (créditos menos débitos) con la generación de cuotas (que
34 corresponde a los créditos) y esos datos no son comparables por lo que este hallazgo
35 realmente no es válido.

36
37 -Gastos. Una diferencia en el recalcu de las cargas sociales de ϕ 4.288.680. **Acción**
38 **tomada:** Pendiente. Estamos revisando los cálculos mostrados por ellos y el cálculo en
39 pairoll one. Destaca que para la próxima Auditoría Externa, no saldrán esas observaciones.

40
41 Consultan los señores Directores si los de Auditoria Externa fueron los mismos del año
42 pasado. **El Lic. Juan Luis León Blanco**, señala que por buenas prácticas de auditoria cada
43 5 años incluso si es por menos precio, se debe escoger otra, es una práctica para mejora.

44
45 -Oportunidades de Mejora: Integración de los registros auxiliares de inversiones a la
46 plataforma financiera SAP. Proceder con la integración de la cuenta de las inversiones al
47 sistema SAP con el fin de brindar un mejor control sobre la cuenta. Es importante que los



1 auxiliares contengan información básica como: Nombre entidad bancaria, Valor facial de la
2 inversión, Fecha de adquisición y vencimiento, Valor de la tasa de interés. **Acción tomada:**
3 Se está en reuniones para crear ludo con reportería la cual se espera esté listo para el mes
4 de febrero.

5
6 Los señores Directores y Directoras, toman nota del informe.

7
8 **ARTICULO 8) ASUNTOS BREVES Y TRASLADOS DE FISCALIA.**

9
10 **8.1 ASUNTOS BREVES:**

11
12 **8.1.1** Expediente número: 713-17 (2), Denunciado: Lic. S. B. M.. Denunciante: S. C. R..

13
14 ***SE ACUERDA 2018-43-046 Por ser hechos ocurridos en el ámbito privado del***
15 ***denunciado, declarar la incompetencia y ordenar el archivo del expediente. Cinco***
16 ***votos. Responsable: Fiscalía.***

17
18 **8.1.2** Expediente No: 100-18 (6) Denunciado: Lic. S. A. B.. Denunciante: R. R. B..

19
20 ***SE ACUERDA 2018-43-047 Rechazar de plano la causa disciplinaria interpuesta por R.***
21 ***R. B. en contra del licenciado S. A. B. y ordenar el archivo del presente expediente.***
22 ***Cinco votos. Responsable: Fiscalía.***

23
24 **8.1.3** N° Expediente: 177-17 (6) Denunciante: R. D. Z. V., R. V. V. E. y C. Z. P.. Denunciado:
25 F. M.A. Ch..

26
27 ***SE ACUERDA 2018-43-048 Declarar con lugar el recurso de revisión planteado por la***
28 ***licenciada F. M. A. Ch. procediendo a la admisión y conocimiento de los citados***
29 ***recursos y en el mismo declarar sin lugar el presente recurso de revocatoria con***
30 ***apelación, y ordenar prosecución del procedimiento disciplinario. Cinco votos.***
31 ***Responsable: Fiscalía.***

32
33 **8.1.4** Expediente No: 626-15 (6) Denunciado: Lic. O. E. L. N.. Denunciante: S. H.Ch. y J. H.
34 A..

35
36 ***SE ACUERDA 2018-43-049 Declarar sin lugar el recurso de apelación interpuesto por el***
37 ***licenciado O. E. L. N., y ordenar continuar con el trámite del procedimiento a fin de***
38 ***determinar la verdad real de los hechos denunciados. Cinco votos. Responsable:***
39 ***Fiscalía.***

40
41 **8.1.5** Expediente N°: 331-15 (6). Denunciado: Willy Ruiz Zúñiga. Denunciante: De oficio
42 Dirección Centro Institucional de San José.

43
44 ***SE ACUERDA 2018-43-050 Conceder al licenciado Willy Ruiz Zúñiga, el beneficio de***
45 ***ejecución condicional de la sanción impuesta de tres meses para un total de al menos***
46 ***dieciséis horas de labor social en la Defensoría Social Obras del Espíritu Santo B°***
47 ***Cristo Rey del Colegio de Abogados y Abogadas de Costa Rica. Cinco votos.***



1 **Responsable: Fiscalía.**

2
3 **8.1.6** Expediente N°: 155-16 (6). Denunciados: Lic. S. A. P.y Lic. G. R. F.. Denunciante. H.
4 N. V.

5
6 **SE ACUERDA 2018-43-051 Confirmar el rechazo del recurso de revocatoria planteado**
7 **por los agremiados A. P. y R. F. y declarar sin lugar el presente recurso de apelación**
8 **interpuesto por los citados profesionales. Cinco votos. Responsable: Fiscalía.**

9
10 **8.1.7** Expediente N°: 321-11 (6) Denunciada: Licda. K. S. B. Q.. Denunciante: D. C. M..

11
12 **SE ACUERDA 2018-43-052 Ordenar el archivo del expediente, dejar sin efecto la**
13 **sanción impuesta y ordenar la inscripción del presente cumplimiento en el registro**
14 **respectivo. Cinco votos. Responsable: Fiscalía.**

15
16 **8.2 TRASLADOS:**

17
18 **8.2.1** Expediente: 552-17 (2). Denunciado. Licda. J. L. S.. Denunciante: A. Q. A..

19
20 **SE ACUERDA 2018-43-053 Trasladar el expediente a la Fiscalía a efecto de iniciar**
21 **procedimiento. Cinco votos. Responsable: Fiscalía.**

22
23 **8.2.2** Expediente: 696-16 (2). Denunciado: Lic. G. M. R.. Denunciante: L. G. R. H..

24
25 **SE ACUERDA 2018-43-054 Trasladar el expediente a la Fiscalía a efecto de iniciar**
26 **procedimiento. Cinco votos. Responsable: Fiscalía.**

27
28 **8.2.3** Expediente N° 561-18 (4). Denunciada: Licda. P. T. M. M.. Denunciante: De Oficio
29 (Juzgado Penal de Desamparados).

30
31 **SE ACUERDA 2018-43-055 Trasladar el expediente a la Fiscalía a efecto de iniciar**
32 **procedimiento. Cinco votos. Responsable: Fiscalía.**

33
34 **8.2.4** Expediente N°: 420-18 (4) . Denunciado: Lic. J. E. Q. L.. Denunciante: De Oficio
35 (Tribunal Penal del III Circuito Judicial de San José).

36
37 **SE ACUERDA 2018-43-056 Trasladar el expediente a la Fiscalía a efecto de iniciar**
38 **procedimiento. Cinco votos. Responsable: Fiscalía.**

39
40 **8.2.5** Expediente N° 514-18 (5). Denunciado: Lic. E. R. S.. Denunciante: Juzgado
41 Contravencional de Tilaran.

42
43 **SE ACUERDA 2018-43-057 Trasladar el expediente a la Fiscalía a efecto de iniciar**
44 **procedimiento. Cinco votos. Responsable: Fiscalía.**

45
46 **8.2.6** Expediente N° 494-18 (5). Denunciado: Licdo. A. J. Z. P.. Denunciante: Juzgado Penal
47 de Cartago.



1
2 **SE ACUERDA 2018-43-058 Trasladar el expediente a la Fiscalía a efecto de iniciar**
3 **procedimiento. Cinco votos. Responsable: Fiscalía.**

4
5 **8.2.7** Expediente No: 331-18 (6). Denunciada: Licda. M. R. D. G.. Denunciante: G. C. V..

6
7 **SE ACUERDA 2018-43-059 Rechazar de plano la denuncia en cuanto a los siguientes**
8 **hechos 1) La presunta falsificación de sellos judiciales en el documento de demanda**
9 **de aumento de pensión alimentaria. 2) La presunta falsificación de firmas en el**
10 **documento de demanda de aumento de pensión alimentaria y analizar los siguientes**
11 **hechos A) El presunto incumplimiento al no presentar la demanda de aumento de**
12 **pensión alimentaria en tiempo razonable, siendo que fue presentada 6 meses después**
13 **de la contratación; B) La presunta falta de diligencia al no presentar toda la**
14 **documentación entregada por la clienta para sustentar la demanda de pensión**
15 **alimentaria; C) La presunta falta de información a la aquí denunciante en relación al**
16 **citado proceso; D) Causar perjuicio a la aquí denunciante en cuanto no presentó la**
17 **renuncia al proceso imposibilitando a la usuaria a nombrar un nuevo profesional**
18 **retrasando el proceso judicial. Cinco votos. Responsable: Fiscalía.**

19
20 **8.2.8** Expediente: 003-18 (6). Denunciado: Lic. L. Á. M. R.. Denunciante: A. G. R..

21
22 **SE ACUERDA 2018-43-060 Trasladar el expediente a la Fiscalía a efecto de iniciar**
23 **procedimiento. Cinco votos. Responsable: Fiscalía.**

24
25 **8.2.9** Expediente: 564-17 (6). Denunciado: Lic. D. E. Z. A.. Denunciante: V. O. V..

26
27 **SE ACUERDA 2018-43-061 Rechazar de plano la denuncia comunicada por parte del**
28 **señor V. O. V. en contra del licenciado D. E. Z. A., y en consecuencia se ordena el**
29 **archivo del expediente. Cinco votos. Responsable: Fiscalía.**

30
31 Al ser las veintidós horas con quince minutos se da por finalizada la sesión.

32
33
34
35
36
37 **Lic. Juan Luis León Blanco**
38 **Presidente**

MSc. Julio Armando Castellanos Villanueva
Secretario

39