



1
2
3
4 **ACTA N° 45-22**
5 **Sesión celebrada el 14 de noviembre de 2022**

6 Acta de la sesión ordinaria número cuarenta y cinco de la Junta Directiva del Colegio
7 de Abogados y Abogadas de Costa Rica, celebrada en sus oficinas centrales, ubicadas
8 en la Ciudad de San José, Costa Rica, a las dieciocho horas con cuatro minutos del
9 catorce de noviembre del dos mil veintidós.

10
11 Se realiza la sesión tanto de manera presencial como virtual vía plataforma zoom.

12
13 **Miembros presentes:** Sr. Álvaro Sánchez González, Presidente; Sra. Sandra
14 Arauz Chacón, Vicepresidenta; Sra. Abril Villegas Pérez, Prosecretaria; (virtual);
15 Sr. Francisco Eiter Cruz Marchena, Tesorero; Sra. Rebeca Vargas Chavarría,
16 Vocal I; Sr. Hugo Hernández Alfaro, Vocal II; Sr. Daniel González Ramírez, Vocal
17 IV, (virtual); Sr. Carlos Villegas Méndez, Fiscal, (virtual).

18
19 **Miembros ausentes con justificación:** Sr. Olman Alberto Ulate Calderón,
20 Secretario; (incapacitado), Sra. Kristel Faith Neurohr, Vocal III; Sra. Dyanne
21 Marenco González, Vocal V.

22
23 **Funcionarios Asistentes:** Sra. Ethel Franco Chacón, Directora Ejecutiva; Sra. Annia
24 Picado Mesén, Secretaria de Actas.

25
26 **ARTICULO 1) COMPROBACIÓN DE QUÓRUM E INICIO DE SESIÓN.**

27
28 **El Sr. Álvaro Sánchez González**, Presidente, procede a dar inicio a la sesión ordinaria
29 N° 45-22, del 14 de noviembre de 2022.

30
31 **ARTICULO 2) LECTURA Y APROBACIÓN DE LA AGENDA DE PRESIDENCIA.**

32
33 **El Sr. Álvaro Sánchez González**, Presidente, somete a consideración de los señores
34 Directores y Directoras la agenda de Presidencia, **1.-** Comprobación de quórum e inicio
35 de la sesión. **2.-** Aprobación de Agenda Presidencia. **3.-** Lectura y Aprobación del acta
36 ordinaria 44-22 **4.-** Informe de Presidencia y Vicepresidencia, **5.-** Correspondencia, **6.-**
37 Informe de Directores y Directoras. **7.-** Informe Dirección Ejecutiva, **8.-** Asuntos breves
38 y traslados de Fiscalía.

39
40 ***SE ACUERDA 2022-45-001 Aprobar la agenda de Presidencia, presentada por el***
41 ***Sr. Álvaro Sánchez González, Presidente. Cinco votos.***

42
43 **ARTICULO 3) LECTURA Y APROBACION DE ACTA ORDINARIA 44-2022, DEL 07**
44 **DE NOVIEMBRE DEL 2022.**

45
46 Revisada el acta 44-22 del 07 de noviembre del 2022 por los señores Directores y
47 Directoras y realizadas las observaciones pertinentes, proceden a aprobarla.

48
49 ***SE ACUERDA 2022-45-002 Aprobar el acta ordinaria 44-22, celebrada el 07 de***
50 ***noviembre de 2022. Cuatro votos. Se inhibe de votar la Sra. Sandra Arauz***



1 **Chacón, por cuanto no estuvo presente en dicha sesión.**

2
3 **ARTICULO 4) INFORME DE PRESIDENCIA Y VICEPRESIDENCIA.**

4
5 **4.1 El Sr. Álvaro Sánchez González**, comenta que el día de hoy participó en el
6 “Cuarto Diálogo Nacional sobre Judicialización de la Salud”, donde se contó con la
7 participación de varios Magistrados de la Sala Constitucional.

8
9 **4.2 El Sr. Álvaro Sánchez González**, señala que participó en una reunión con
10 personas del SINAES.

11
12 **4.3 El Sr. Álvaro Sánchez González**, pasado viernes Andrea Murillo presentó varias
13 propuestas en conjunto con el Consejo General del Notariado Español.

14
15 **4.4 El Sr. Álvaro Sánchez González**, señala que la Sra. Yenny Diaz, Asesora, lo
16 representó en la actividad del 45 Aniversario del INAMU.

17
18 **4.5 El Sr. Álvaro Sánchez González**, indica que el miércoles participó en la
19 inauguración del Congreso de Ciberdelincuencia, organizada por la Comisión de
20 Derecho Penal.

21
22 **4.6 El Sr. Álvaro Sánchez González**, informa que se llevó a cabo la firma del
23 Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre el Colegio de Abogados y
24 Abogadas de Costa Rica y el Registro Nacional.

25
26 Señala que tal como lo indico en la Asamblea, que el establecer ese anillo de las áreas
27 estratégicas del Colegio con la Corte Suprema, Migración, Ministerio de Justicia, con la
28 DNN, y a partir del miércoles con el Registro Nacional, deja cubiertas las áreas más
29 estratégicas tanto en abogacía como en notariado. En este de notariado destaca temas
30 muy positivos, como el interés del Director General del Registro Nacional, para que las
31 personas que ejercer el notariado estén mejor capacitadas para la entrega de
32 documentos al Registro Nacional, con la posibilidad de que se haga extensivo a
33 nuestros y nuestras agremiadas del Poder Judicial con el fin de que la mayoría de
34 documentos fluyan rápidamente y su proceso de inscripción sea más expedito. En igual
35 sentido, se va a colaborar con actividades donde el Colegio vaya a capacitar a las
36 personas colegas del Registro Nacional en las áreas que lo requieran.

37
38 Al se las dieciocho horas con trece minutos se conecta la Sra. Abril Villegas Pérez.

39
40 **4.7 El Sr. Álvaro Sánchez González**, señala que se realizó una reunión con las
41 Asesoras de la Diputada Johana Obando, quien también curso invitación a su
42 despacho el día de mañana.

43
44 **4.8 El Sr. Álvaro Sánchez González**, manifiesta que el tema más importante y que
45 saldrá un comunicado, fue la realización de la Asamblea General Ordinaria, celebrada
46 el pasado sábado. Es inobjetable que ha sido una de las de mayor participación en la
47 historia del Colegio, donde los acuerdos fueron tomados por un 91% de los



1 participantes, lo cual representa un margen amplio. Destaca la participación de los
2 colegas de todo el país, lo que demuestra, que el Colegio no está centrado solo en los
3 y las abogadas de la capital, sino que a los que venimos de otras provincias, se nos
4 está incorporando y hemos tomado conciencia de lo importante que es la participación
5 de los abogados y abogadas de provincia. Hace mención especial a los miembros de
6 Junta Directiva que asistieron a la Asamblea: Sra. Sandra Arauz Chacón, Sr. Francisco
7 Eiter Cruz Marchena, Sra. Rebeca Vargas Chavarría, Sr. Hugo Hernández Alfaro, Sr.
8 Daniel González Ramírez, Sr. Carlos Villegas Méndez, Sra. Dyanne Marengo
9 González. Destaca el valioso discurso del Señor Fiscal y el Señor Tesorero, la claridad
10 demostró la transparencia que este Colegio va a seguir teniendo. En ese tema
11 agradece el apoyo de la Dirección Ejecutiva. Añade que el proyecto se tiene para
12 trabajar con la Contraloría General de la República va a poner al Colegio en “punta de
13 lanza” por ser los primeros que como gremio lo va a desarrollar. Continúa indicando
14 que con respecto a temas que tienen que ver con la explicación del Tesorero, por
15 ejemplo, el Colegio debe entender que en este momento se tienen algunas limitaciones
16 de crecimiento, por transparencia el Colegio se adhirió a la regla fiscal, lo que
17 representa un mensaje al país de que se quiere colaborar con el Estado. Demostrar
18 con hechos los sólidos que han sido los proyectos del Colegio, el trabajo de la Junta
19 Directiva y el trabajo de los colaboradores y otras personas que no son del personal
20 pero que han visto lo importante que es la labor que se realiza desde la Junta Directiva.
21 Señala no dejar pasar que respeta la opinión de un medio de comunicación, al que
22 respeta a título personal y seguirá siendo defensor de la libertad de expresión de
23 prensa que tiene que estar ligada a un verdadero derecho a la información que tienen
24 todos los ciudadanos.

25
26 **4.9 La Sra. Sandra Arauz Chacón**, con motivo del trabajo de la Asamblea, indica que
27 6 funcionarios, solicitan el aporte de un almuerzo.

28
29 ***SE ACUERDA 2022-45-003 Trasladar a la Dirección Ejecutiva, para revisión, la***
30 ***solicitud de 6 almuerzos presentada por la Sra. Vicepresidenta. Siete votos.***
31 ***Responsable: Dirección Ejecutiva.***

32
33 **4.10 La Sra. Sandra Arauz Chacón**, señala que el próximo 22 de noviembre a las 3:00
34 p.m. se llevará a cabo en el Auditorio Pablo Casafont Romero, la actividad de
35 reconocimiento a los notarios y notarias que cumplen 25 y 50 años en el ejercicio de la
36 profesión, por lo cual se solicita el aporte de café y bocadillos para 100 personas.

37
38 ***SE ACUERDA 2022-45-004 Se autoriza el aporte de café y bocadillos para 100***
39 ***personas, que será ofrecido en la actividad de reconocimiento a los notarios y***
40 ***notarias que cumplen 25 y 50 años en el ejercicio de la profesión, la cual se***
41 ***llevará a cabo el 22 de noviembre a las 3:00 p.m. Siete votos. ACUERDO FIRME.***
42 ***Responsable: Protocolo y Eventos. Contabilidad.***

43
44 **4.11 La Sra. Sandra Arauz Chacón**, informa que los días 21, 22 y 23 noviembre, se
45 llevará a cabo en el Colegio el Congreso de Derecho Notarial, organizado por la
46 Dirección Nacional de Notariado, por lo que solicitan el aporte de café, refrescos y
47 bocadillos para 35 personas.



1 **SE ACUERDA 2022-45-005 Autorizar el aporte de café, refrescos y bocadillos para**
2 **35 personas, que será ofrecido en el Congreso de Derecho Notarial, organizado**
3 **por la Dirección Nacional de Notariado, que se realizará los días 21, 22 y 23**
4 **noviembre. Siete votos. ACUERDO FIRME. Responsable: Protocolo y Eventos.**
5 **Contabilidad.**

6
7 **4.12 La Sra. Sandra Arauz Chacón**, presenta la siguiente solicitud del Departamento
8 de Comunicación, con motivo de que en ocasiones les e envían la información muy a
9 destiempo y a en horas de la noche: "Se solicita a todas las Comisiones de Trabajo del
10 Colegio de Abogados y Abogadas de Costa Rica, así como órganos externos a la
11 Institución, que, en razón de requerir la aprobación del uso de las instalaciones
12 (auditorios y salones) para realizar seminarios, foros, congresos, charlas,
13 presentaciones de libros, exposiciones etc., se deberá presentar una carta formal, la
14 cual deberá ser valorada y aprobada por la Junta Directiva y/o la Presidencia, y
15 refrendada por la Junta Administradora. Sin excepción, dicha carta de solicitud de
16 permiso de actividades debe incluir:

- 17 -Nombre de la actividad.
- 18 -Comisión de trabajo u organización a la que pertenece.
- 19 -Lista de los nombres de los encargados (as) de la organización del evento.
- 20 -Días y horas a realizar el evento.
- 21 -Programa final de charlas o exposiciones.
- 22 -Nombres de las exposiciones o charlas.
- 23 -Nombre y párrafo biográfico de los expositores (nacionales o internacionales).
- 24 -Nombre y párrafo biográfico de los moderadores del evento.
- 25 -Solicitud de Maestría de ceremonias y toma de fotografías.
- 26 -Solicitud de refrigerio.
- 27 -Solicitud de ágape.
- 28 -Solicitud de transmisión o asistencia del departamento de Tecnologías de la -
- 29 Información. Únicamente se transmiten actividades cuando el Colegio es organizador.
- 30 Solicitud de las banderas que requieran (lista), así como si necesitan mantelería
- 31 (cantidad).

32
33 Esto deberá presentarse con un mes de antelación a partir del Acuerdo de Junta
34 Directiva, para procurar un mayor orden en todos los Departamentos del Colegio.

35
36 **La Sra. Abril Villegas Pérez**, indica esta en contra, *estamos tornando estos trámites*
37 *mucho más burocráticos, realmente es demasiado lo que están pidiendo y al final la*
38 *problemática que se expresó al inicio fue que se les estaban enviado a horas muy*
39 *tardes o un día antes, entonces creo que la solución y según lo que analizó Doña*
40 *Sandra y expuso, podría ser crear nuestra parte un formulario con todos esos datos*
41 *que se necesitan y que cada quien que lo solicita que envíen con equis plazo previo al*
42 *evento, pero con un mes antes y con la aprobación de Junta Directiva, es mucho*
43 *tramite que puede entrabar las actividades del Colegio, no se qué les parece pero no*
44 *estoy a favor.*

45
46 **El Sr. Hugo Hernández Alfaro**, señala estar de acuerdo para mantener el orden que
47 se quiere establecer, es necesario. Todos los requisitos que se piden, prácticamente



1 son los mismos que se han venido solicitado, sólo que ahora con la antelación debida.
2 Añade que las Comisiones deben realizar programas de trabajo anuales y los eventos
3 y actividades que pretendan realizar debe estar programados con suficiente antelación,
4 por lo que esta de acuerdo en que sea con un mes de antelación como lo están
5 proponiendo, es justo para que el evento sea un éxito y no se recargue a los
6 funcionarios y funcionarias del Colegio, que no tengan que sacrificar su tiempo y la
7 calidad del evento.

8
9 **El Sr. Álvaro Sánchez González**, indica que se deben facilitar las gestiones a las
10 Comisiones, pero está de acuerdo en que no se debe sacrificar el tiempo de los
11 funcionarios y funcionarias. Por su parte, señala que dos o tres semanas sería un
12 tiempo más ajustado, por que a los que se les ha tocado organizar actividades, en
13 ocasiones cambian las reglas de un día para otro, con respecto a los expositores.
14 Todas las comisiones tienen dinámicas diferentes. Señala estar de acuerdo, pero
15 establecer excepciones con un margen de flexibilidad, donde podrá ser aprobado por la
16 Presidencia.

17
18 **La Sra. Sandra Arauz Chacón**, señala que lo se busca es que todo se haga por
19 escrito, nada se está cambiando, es lo mismo que se pide actualmente, solo que con
20 un plazo previo para evitar inconvenientes.

21
22 **La Sra. Abril Villegas Pérez**, indica que si se esta cambiando, porque piden una carta
23 formal aprobada por Junta Directiva y además con un mes de antelación. **La Sra.**
24 **Sandra Arauz Chacón**, externa que siempre han sido aprobadas por Presidencia. **La**
25 **Sra. Abril Villegas Pérez**, comenta que no se podría realizar una actividad como unos
26 días antes, aprovechando que alguna otra fue cancelada.

27
28 **SE ACUERDA 2022-45-006 a) Aprobar la solicitud del Departamento de**
29 **Comunicación: “Se solicita a todas las Comisiones de Trabajo del Colegio de**
30 **Abogados y Abogadas de Costa Rica, así como órganos externos a la Institución,**
31 **que, en razón de requerir la aprobación del uso de las instalaciones (auditorios y**
32 **salones) para realizar seminarios, foros, congresos, charlas, presentaciones de**
33 **libros, exposiciones etc., se deberá presentar una carta formal, la cual deberá ser**
34 **valorada y aprobada por la Junta Directiva y/o la Presidencia, y refrendada por la**
35 **Junta Administradora. Sin excepción, dicha carta de solicitud de permiso de**
36 **actividades debe incluir: -Nombre de la actividad. -Comisión de trabajo u**
37 **organización a la que pertenece. -Lista de los nombres de los encargados (as) de**
38 **la organización del evento. -Días y horas a realizar el evento. Programa final de**
39 **charlas o exposiciones. -Nombres de las exposiciones o charlas. -Nombre y**
40 **párrafo biográfico de los expositores (nacionales o internacionales). -Nombre y**
41 **párrafo biográfico de los moderadores del evento. -Solicitud de Maestría de**
42 **ceremonias y toma de fotografías. -Solicitud de refrigerio. -Solicitud de ágape. -**
43 **Solicitud de transmisión o asistencia del departamento de Tecnologías de la**
44 **Información. Únicamente se transmiten actividades cuando el Colegio es**
45 **organizador. Solicitud de las banderas que requieran (lista), así como si**
46 **necesitan mantelería (cantidad). Esto deberá presentarse con un mes de**
47 **antelación a partir del Acuerdo de Junta Directiva, para procurar un mayor orden**



1 **en todos los Departamentos del Colegio. b) Los casos excepcionales, podrán ser**
2 **aprobados únicamente por la Presidencia. Cinco votos. Voto en contra de la Sra.**
3 **Abril Villegas Pérez, por lo indicado líneas arriba: “indica esta en contra,**
4 **estamos tornando estos trámites mucho más burocráticos, realmente es**
5 **demasiado lo que están pidiendo y al final la problemática que se expresó al**
6 **inicio fue que se les estaban enviado a horas muy tardes o un día antes,**
7 **entonces creo que la solución y según lo que analizó Doña Sandra y expuso,**
8 **podría ser crear nuestra parte un formulario con todos esos datos que se**
9 **necesitan y que cada quien que lo solicita que envíen con equis plazo previo al**
10 **evento, pero con un mes antes y con la aprobación de Junta Directiva, es mucho**
11 **tramite que puede entabrar las actividades del Colegio, no se qué les parece pero**
12 **no estoy a favor”.**

13
14 Al ser las dieciocho horas con treinta y ocho minutos se conecta el Sr. Daniel González
15 Ramírez.

16
17 **4.13 La Sra. Sandra Arauz Chacón**, presenta lo siguiente: Justificación: Según lo
18 establecido en el artículo 17 del Reglamento de Deontología Jurídica, Vigilancia y
19 Excelencia Académica, establece que “...la calificación del examen se hará por el
20 Comité nombrado para la realización de éste o por medios tecnológicos tales como una
21 lectora óptica, según lo defina el Comité.”, y en virtud que la Dirección Académica y de
22 Incorporaciones hace llegar un video explicativo de como llenar la boleta de hoja de
23 respuestas, además en el examen se incluye una explicación con imágenes. Por lo
24 anterior sugiere tomar el acuerdo para establecer la *responsabilidad del postulante de*
25 *completar de manera correcta la boleta.*

26
27 **SE ACUERDA 2022-45-007 A partir de la convocatoria para la realización del**
28 **examen de excelencia académica de noviembre 2022 y para las próximas**
29 **convocatorias de esta prueba, es responsabilidad del postulante completar de**
30 **manera correcta dicha boleta, en caso de no hacerlo o hacerlo de forma**
31 **incorrecta, el postulante no tendrá nota lo cual se le comunicará en el momento**
32 **de entregar los resultados; y sin derecho a efectuar reclamo ni recurso alguno**
33 **debido a esta circunstancia. El personal del colegio durante el examen, su única**
34 **función es el cuidado, el ponerse a revisar las boletas se estarán extrayendo de su**
35 **labor principal; por lo tanto, no están obligados a hacerlo. Siete votos. ACUERDO**
36 **FIRME. Responsable: Dirección Académica y de Incorporaciones.**

37
38 **4.14 El Sr. Álvaro Sánchez González**, invita a la actividad del jueves 17 de
39 noviembre, “Hacia la conquista de la nueva Ruta China de la Seda del Siglo XXI:
40 Retos, oportunidades y visión estratégica para Costa Rica”.

41 42 **ARTICULO 5) CORRESPONDENCIA.**

43
44 **1.** Nota DE-REIN-014-2022, suscrita por la Sra. Ethel Franco Chacón, Directora
45 Ejecutiva, mediante la cual presenta solicitud de reincorporación de la Sra. Xinia
46 Alejandra Mora Rodríguez, carné número 29699. Se aporta los documentos de la
47 suspensión voluntaria, la actualización de datos y el consentimiento informado.



1 Habiendo cumplido con los requisitos, se recomienda tramitar la reincorporación.

2
3 **SE ACUERDA 2022-45-008 Aceptar la reincorporación de la Sra. Xinia Alejandra**
4 **Mora Rodríguez, carné número 29699. Siete votos. ACUERDO FIRME.**
5 **Responsable: Interesada, Departamento de Contabilidad y Archivo Central.**

6
7 **2.** Nota DE-C-158-2022, suscrita por la Sra. Ethel Franco Chacón, Directora Ejecutiva,
8 mediante la cual en atención al acuerdo 2022-40-031, presenta informe sobre el caso
9 del Lic. J. A. R. A..

10
11 **CONCLUSIÓN:** a. El Señor R. A. se encuentra en una situación de desempleo y se
12 encuentra actualmente gozando de una pensión por el régimen del IVM. b. Dado que
13 el Sr. R. A. no solicita ayuda económico si no que con base en el artículo 32 requiere
14 se le conceda la gracia de no pagar temporalmente la mensualidad para el fondo de
15 mutualidad y subsidios del Colegio; le correspondería a la Junta Directiva determinar si
16 le otorga o no dicho beneficio. c. La Ley Orgánica del Colegio de Abogados y
17 Abogadas no faculta a la Junta Directiva a condonar cuotas pendientes de colegiaturas
18 ni las erogaciones resultantes de estas cuotas atrasadas.

19
20 Al ser las dieciocho horas con cincuenta y cuatro minutos se desconecta la Sra. Abril
21 Villegas Pérez.

22
23 **SE ACUERDA 2022-45-009 Con respecto al caso del Lic. J. A. R. A, de previo a**
24 **tomar una decisión con respecto a su solicitud de concederle la gracia de no**
25 **pagar temporalmente la mensualidad para el fondo de mutualidad y subsidios del**
26 **Colegio, se le solicita cancelar las cuotas de colegiatura que tiene pendientes.**
27 **Seis votos. Responsable: Secretaría comunicar.**

28
29 **3.** Informe AL-307-2022, suscrito por el Sr. Arnoldo Segura Santisteban, Director
30 Departamento Legal, que es respuesta al acuerdo "2022-41-028.

31
32 **SE ACUERDA 2022-45-010 Con respecto al Informe AL-307-2022, del Sr. Arnoldo**
33 **Segura Santisteban, se solicita al Departamento de Comunicación, enviar**
34 **Director Departamento Legal, el compendio de comunicados sobre las acciones**
35 **que ha tomado el Colegio sobre el tema de las pretensiones del Gobierno en**
36 **relación al Decreto de Honorarios. Lo anterior a fin de que emita la respuesta a la**
37 **consulta realizada por la agremiada mencionada en el informe, a quien además**
38 **se le puede adicionar el numero de expediente del Contencioso. Seis votos.**
39 **Responsable: Departamento de Comunicación. Departamento Legal.**

40
41 **4.** Informe AL-313-2022 suscrito por el Sr. Arnoldo Segura Santisteban, Director
42 Departamento Legal, que es respuesta al acuerdo 2022-43-020 sobre nota de la Sra.
43 Mariel Vanessa Bonilla Ortiz, mediante la cual solicita adición y aclaración de la
44 resolución notificada el 20 de octubre donde se da respuesta a la apelación sobre el
45 examen de excelencia del 20 de julio del presente año.



1 ... **“CONCLUSIÓN.** Se comunique lo procedente a la Dirección Académica para que
2 atienda la solicitud que hace la señora Bonilla Ortiz y le brinde el análisis jurídico de las
3 preguntas y lo resuelto. Propiamente en las preguntas que en su momento recurrió”.

4
5 **SE ACUERDA 2022-45-011** Se avala el informe AL-313-2022 del Sr. Arnoldo
6 Segura Santisteban, Director Departamento Legal, que es respuesta al acuerdo
7 2022-43-020 sobre nota de la Sra. Mariel Vanessa Bonilla Ortiz, mediante la cual
8 solicita adición y aclaración de la resolución notificada el 20 de octubre donde se
9 da respuesta a la apelación sobre el examen de excelencia del 20 de julio del
10 presente año. Se hacen propios los fundamentos del informe... **“CONCLUSIÓN.**
11 **Se comunique lo procedente a la Dirección Académica para que atienda la**
12 **solicitud que hace la señora Bonilla Ortiz y le brinde el análisis jurídico de las**
13 **preguntas y lo resuelto. Propiamente en las preguntas que en su momento**
14 **recurrió”.** Seis votos. Responsable: Dirección Académica y de Incorporaciones.

15
16 **5.** Informe AL-314-2022, suscrito por el Sr. Arnoldo Segura Santisteban, Director
17 Departamento Legal, que es respuesta al acuerdo 2022-43-019 sobre Recurso
18 extraordinario de revisión interpuesto por el Sr. Dimitri Shiltagh Prada.

19
20 ... **“CONCLUSIÓN.** En consecuencia, por no cumplir con los recaudos que para su
21 procedencia establece el artículo 353 de la LGAP, y siendo igual al presentado con
22 anterioridad según se indica, es que, el recurso extraordinario de revisión interpuesto
23 debe declararse inadmisibles. Instrúyase a la Dirección Académica para que notifique lo
24 resuelto”.

25
26 **SE ACUERDA 2022-45-012** Se avala el informe AL-314-2022, del Sr. Arnoldo
27 Segura Santisteban, Director Departamento Legal, que es respuesta al acuerdo
28 2022-43-019 sobre Recurso extraordinario de revisión interpuesto por el Sr.
29 Dimitri Shiltagh Prada. Se hacen propios los fundamentos del informe: ...
30 **“CONCLUSIÓN.** En consecuencia, por no cumplir con los recaudos que para su
31 procedencia establece el artículo 353 de la LGAP, y siendo igual al presentado
32 con anterioridad según se indica, es que, el recurso extraordinario de revisión
33 interpuesto debe declararse inadmisibles. Instrúyase a la Dirección Académica
34 para que notifique lo resuelto”. Seis votos. Responsable: Dirección Académica y
35 de Incorporaciones.

36
37 **6.** Nota DAI-322-2022, suscrita por el Sr. Gerardo Solís Sequeira, Director Académico y
38 de Incorporaciones, mediante la cual indica que en cumplimiento del artículo 12 del
39 Reglamento para la Deontología Jurídica Vigilancia y Excelencia, se hace la propuesta
40 de fechas para la realización de los exámenes de Excelencia Académica del año 2023,
41 una vez se tenga el acuerdo aprobándolas las mismas serán publicados en el campus
42 virtual del Colegio.

43
44 **SE ACUERDA 2022-45-013** De conformidad con la nota DAI-322-2022, del Sr.
45 Gerardo Solís Sequeira, Director Académico y de Incorporaciones, se aprueban
46 las fechas para la realización de los exámenes de Excelencia Académica del año
47 2023, como sigue:



Programación exámenes 2023

Procesos	Primero	Segundo	Tercero
Cursos Deontología válidos para aplicar el examen	Todos los anteriores al 07 de febrero 2023	Todos los anteriores al 20 de junio	Todos los anteriores al 17 de octubre
Fecha Límite presentación título Sedes Regionales	Miércoles 25 de enero	Miércoles 07 de junio	Miércoles 11 de octubre
Fecha Límite presentación título Sede Central	Viernes 03 de febrero	Viernes 16 de junio	Viernes 20 de octubre
Matrícula ordinaria en línea	Del lunes 13 al miércoles 15 de febrero	Del lunes 26 al miércoles 28 de junio	Del lunes 30 octubre al 01 de noviembre
Matrícula Extraordinaria (Presencial en Sede Central)	Jueves 16 y viernes 17 de febrero	Jueves 29 y viernes 30 de junio	Jueves 02 y viernes 03 de noviembre
Fecha de examen	Miércoles 08 de marzo	Miércoles 19 de julio	Miércoles 22 de noviembre

La anterior aprobación sin perjuicio de que, si las circunstancias tecnológicas y de otro tipo lo permita, la Junta Directiva, podrá ampliar las fechas, según la necesidad que se presente en su momento. Seis votos. Responsable: Dirección Académica y de Incorporaciones.

7. Nota DAI-323-2022, suscrita por el Sr. Gerardo Solís Sequeira, Director Académico y de Incorporaciones, mediante la cual presenta las fechas de las incorporaciones para el año 2023. El cuadro incluye, además, los tiempos y procesos necesarios para poder cumplir con los tiempos y la fecha de incorporación. (cuadro adjunto). Solo en el mes de julio no está disponible los días jueves para que todas sean el mismo día. Cuando existen dos fechas, es en razón de que meses antes se hizo el examen y se prevé que un buen número de postulantes lo aprueben y sean necesario varias fechas.

SE ACUERDA 2022-45-014 De conformidad con la nota DAI-323-2022, del Sr. Gerardo Solís Sequeira, Director Académico y de Incorporaciones, se aprueban las fechas de las incorporaciones para el año 2023 (cuadro adjunto a los documentos de la sesión). La anterior aprobación sin perjuicio de que, si las circunstancias tecnológicas y de otro tipo lo permita, la Junta Directiva, podrá ampliar las fechas. Seis votos. Responsable: Dirección Académica y de Incorporaciones.

8. Nota DAI-325-2022 suscrita por el Sr. Gerardo Solís Sequeira, Director Académico y de Incorporaciones, mediante la cual solicita incluir en la lista de incorporación a las personas que se indicarán a continuación, ya que en el momento en que se estudiaron los expedientes se les realizó prevención en el título de Bachiller en Educación Media por no encontrarse registros en las bases de datos pero, al día de hoy se nos informa de Control de Calidad que todos están debidamente registrados por lo que se subsanaron las prevenciones realizadas y cumplen con los requisitos para la incorporación: Mejía Hernández Jenny Universidad de Costa Rica, Saborío Villegas Luis Alexander Universidad de Costa Rica, Torres Zúñiga Eduardo Antonio Universidad Metropolitana Castro Carazo, Camacho Jaime Heydi Tatiana Universidad Cristiana del



1 Sur.

2
3 **SE ACUERDA 2022-45-015 De conformidad con la nota DAI-325-2022 del Sr.**
4 **Gerardo Solís Sequeira, Director Académico y de Incorporaciones, se aprueba**
5 **incluir en la lista de incorporación a las personas que se indicarán a**
6 **continuación, ya que se subsanaron las prevenciones realizadas y cumplen con**
7 **los requisitos para la incorporación: Mejía Hernández Jenny Universidad de**
8 **Costa Rica, Saborío Villegas Luis Alexander Universidad de Costa Rica, Torres**
9 **Zúñiga Eduardo Antonio Universidad Metropolitana Castro Carazo, Camacho**
10 **Jaime Heydi Tatiana Universidad Cristiana del Sur. Seis votos. Responsable:**
11 **Dirección Académica y de Incorporaciones.**

12
13 **9.** Nota DAI-326-2022 suscrita por el Sr. Gerardo Solís Sequeira, Director Académico y
14 de Incorporaciones, mediante la cual presenta solicitud de reposición de título para la
15 Licenciada Quesada Valverde Yoselyn, incorporada el 11 de diciembre de 2020 a
16 nuestro Colegio Profesional, bajo inscripción al Tomo LXXI, Folio 30793.

17
18 **SE ACUERDA 2022-45-016 En atención a la nota DAI-326-2022 del Sr. Gerardo**
19 **Solís Sequeira, Director Académico y de Incorporaciones, se aprueba la**
20 **reposición de título para la Licda. Quesada Valverde Yoselyn, incorporada el 11**
21 **de diciembre de 2020 a nuestro Colegio Profesional, bajo inscripción al Tomo**
22 **LXXI, Folio 30793. Seis votos. Responsable: Dirección Académica y de**
23 **Incorporaciones.**

24
25 **10.** Informe PRV-0247-2022, suscrito por el Sr. Carlos Quesada Hidalgo, Proveedor,
26 sobre "Contratación Simplificada 2022SI-000060-CAB "Consultoría diseño plan
27 estratégico de tecnología de la información para el CAACR".

28
29 ... "Recomendación. De acuerdo al resultado obtenido en las etapas de verificación de
30 cumplimiento de requisitos formales, técnicos, y de evaluación de las ofertas, se
31 recomienda adjudicar el objeto contractual a la oferta N°01 Van Der Leer S.A. por un
32 monto total, impuesto sobre el valor agregado incluido, de ¢11.074.000.00 (once
33 millones setenta y cuatro mil colones exactos)."

34
35 **SE ACUERDA 2022-45-017 Con fundamento en lo dispuesto en el Capítulo XIII,**
36 **cláusula quingésima segunda del "Manual para la contratación de obras,**
37 **bienes, suministros y servicios del Colegio de Abogados de Costa Rica", y las**
38 **consideraciones contenidas en oficio de Proveeduría PRV-0247-2022, se acuerda**
39 **resolver el presente concurso "Contratación Simplificada 2022SI-000060-CAB**
40 **"Consultoría diseño plan estratégico de tecnología de la información para el**
41 **CAACR", según anexo 01 del informe en mención, adjudicar el objeto contractual**
42 **a la oferta N°01 Van Der Leer S.A. por un monto total, impuesto sobre el valor**
43 **agregado incluido, de ¢11.074.000.00 (once millones setenta y cuatro mil colones**
44 **exactos)." Seis votos. Responsable: Departamento de Proveeduría.**

45
46 **11.** Informe PRV-0248-2022, suscrito por el Sr. Carlos Quesada Hidalgo, Proveedor,
47 sobre "Contratación Selectiva 2022SE-000010-CAB, "Suministro de lapiceros para



1 *incorporaciones”.*

2
3 ... *“Recomendación: De acuerdo al resultado obtenido en las etapas de verificación de*
4 *cumplimiento de requisitos formales, técnicos, y de evaluación de las ofertas, se*
5 *recomienda adjudicar el objeto contractual a la oferta N°01 Nexos Internacionales HMR*
6 *S.A., para el suministro de 1 100 lapiceros por año, con un costo total impuesto sobre*
7 *el valor agregado incluido, de US\$28 116.66 (veintiocho mil ciento dieciséis con*
8 *sesenta y seis centavos de dólar), que equivalen a ₡17.498.122.18 (diecisiete millones*
9 *cuatrocientos noventa y ocho mil ciento veintidós colones con dieciocho céntimos), el*
10 *tipo de cambio de venta, vigente el día de apertura de ofertas, referencia Banco Central*
11 *de Costa Rica de US\$100 = ₡622.34”.*

12
13 **SE ACUERDA 2022-45-018 Con fundamento en lo dispuesto en el Capítulo XIII,**
14 **cláusula quintagésima segunda del “Manual para la contratación de obras,**
15 **bienes, suministros y servicios del Colegio de Abogados de Costa Rica”, y las**
16 **consideraciones contenidas en oficio de Proveeduría PRV-0248-2022, se acuerda**
17 **resolver el concurso “Contratación Selectiva 2022SE-000010-CAB, “Suministro**
18 **de lapiceros para incorporaciones”, según anexo 01 del informe en mención,**
19 **adjudicar el objeto contractual a la oferta N°01 Nexos Internacionales HMR S.A.,**
20 **para el suministro de 1 100 lapiceros por año, con un costo total impuesto sobre**
21 **el valor agregado incluido, de US\$28 116.66 (veintiocho mil ciento dieciséis con**
22 **sesenta y seis centavos de dólar), que equivalen a ₡17.498.122.18 (diecisiete**
23 **millones cuatrocientos noventa y ocho mil ciento veintidós colones con**
24 **dieciocho céntimos), el tipo de cambio de venta, vigente el día de apertura de**
25 **ofertas, referencia Banco Central de Costa Rica de US\$100 = ₡622.34”. Seis**
26 **votos. Responsable: Departamento de Proveeduría.**

27
28 **12.** Informe PRV-0249-2022, suscrito por el Sr. Carlos Quesada Hidalgo, Proveedor,
29 sobre “Contratación Selectiva 2022SE-000009-CAB “Materiales para mantenimiento
30 #05””.

31
32 ... *“IV. RECOMENDACIÓN. De acuerdo al resultado obtenido en las etapas de*
33 *verificación de cumplimiento de requisitos formales, técnicos, y de evaluación de las*
34 *ofertas, se recomienda adjudicar conforme el detalle anterior, por un monto total de*
35 *₡24.691.103,02 (veinticuatro millones seiscientos noventa y un mil ciento tres colones*
36 *con dos céntimos).*

37
38 **SE ACUERDA 2022-45-019 Con fundamento en lo dispuesto en el Capítulo XIII,**
39 **cláusula quintagésima segunda del “Manual para la contratación de obras,**
40 **bienes, suministros y servicios del Colegio de Abogados de Costa Rica”, y las**
41 **consideraciones contenidas en informe de Proveeduría PRV-0249-2022, se**
42 **acuerda resolver el concurso “Contratación Selectiva 2022SE-000009-CAB**
43 **“Materiales para mantenimiento #05”, según anexo 01 del informe en mención,**
44 **adjudicar conforme el detalle anterior, por un monto total de ₡24.691.103,02**
45 **(veinticuatro millones seiscientos noventa y un mil ciento tres colones con dos**
46 **céntimos). Seis votos. Responsable: Departamento de Proveeduría.**

47



1 **13.** Nota RH-286-2022, suscrita por el Sr. Freddy Brenes Granados, Departamento
2 Recursos Humanos, mediante la cual indica: *“Conforme a lo indicado en el informe*
3 *emitido por el Instituto Nacional de Seguro (INS) en relación a inspección de incendio,*
4 *multirriesgo y responsabilidad civil, en el cual, en lo que interesa al presente estudio a*
5 *la letra indica: (...) Sede Colegio Abogados Pérez Zeledón: Existe un encargado de*
6 *mantenimiento de las zonas verdes e instalaciones, quien está en planilla como*
7 *misceláneo, sin embargo realiza procedimientos de trabajo con riesgos asociados a la*
8 *manipulación de productos químicos para tratamiento de la piscina, labores de corta de*
9 *zacate y árboles, así como reparaciones en tuberías, techos e instalaciones eléctricas*
10 *(...); presento el presente estudio de revaloración del puesto de Misceláneo de la Sede*
11 *de Pérez Zeledón a Operario de Mantenimiento Sede Pérez Zeledón, el cual*
12 *actualmente es ocupado por el Sr. Randall Chinchilla Duarte.*

13
14 **SE ACUERDA 2022-45-020** De conformidad con la nota RH-286-2022, del Sr.
15 **Freddy Brenes Granados, Departamento Recursos Humanos, se aprueba la**
16 **revaloración del puesto de Misceláneo de la Sede de Pérez Zeledón a Operario de**
17 **Mantenimiento Sede Pérez Zeledón. Seis votos. Responsable: Departamento de**
18 **Proveeduría. Dirección de Sedes Regionales.**

19
20 **14.** Nota suscrita por la Sra. Marcela Ortiz Bonilla, Coordinadora, Comisión Crimen
21 Organizado y Seguridad, “Informe sobre la presentación del Proyecto de Ley TIPO
22 PENAL PARA LA REGULACIÓN Y SANCIÓN DEL DELITO DE PRÉSTAMO GOTA A
23 GOTA”. ... *“Con el mayor de los respetos, y consideraciones hacia la estimable Junta*
24 *Directiva del Colegio de Abogados y Abogadas de Costa Rica, hacemos extensiva la*
25 *solicitud de aprobar la propuesta adjunta y hacer las gestiones necesarias para*
26 *presentar el proyecto de ley ante la Asamblea Legislativa, y que pronto el país cuente*
27 *con una herramienta legal que venga a minimizar el daño causado por los préstamos*
28 *gota a gota, y que bajen los hechos delictivos producto de este fenómeno criminal”.*

29
30 **SE ACUERDA 2022-45-021** En atención a la nota de la Sra. Marcela Ortiz Bonilla,
31 **Coordinadora, Comisión Crimen Organizado y Seguridad, se aprueba el “Informe**
32 **sobre la presentación del Proyecto de Ley TIPO PENAL PARA LA REGULACIÓN**
33 **Y SANCIÓN DEL DELITO DE PRÉSTAMO GOTA A GOTA”. Seis votos.**
34 **Responsable: Comisión. Junta Directiva.**

35
36 **15.** Nota suscrita por la Sra. Claudia Conejo Carmona, Coordinadora, Comisión
37 Derecho Municipal, mediante la cual indica que ... *“a fin de continuar contando con el*
38 *apoyo de tan honorable Junta Directiva; deseamos hacer de su conocimiento los*
39 *acuerdos más relevantes que han sido tomados durante el presente año a fin de que*
40 *estos puedan ser discutidos en el seno de la junta y ratificados, por su autoridad, así*
41 *mismo, realizamos mención sucinta de nuestro plan de trabajo para el año dos mil*
42 *veintidós, con el fin de solicitar su aprobación y promoción.*

43
44 **SE ACUERDA 2022-45-022** En atención a la nota de la Sra. Claudia Conejo
45 **Carmona, Coordinadora, Comisión Derecho Municipal, se aprueba la realización**
46 **de la actividad solicitada de fin de año, el 03 de diciembre, para lo cual se solicita**
47 **la presentación a la Junta Directiva del presupuesto respectivo para su debida**



1 **aprobación. Seis votos. Responsable: Comisión Derecho Municipal. Diego**
2 **Oviedo Alpizar.**

3
4 **16.** Acta 01-22, de la Comisión Académica, mediante la cual comunica acuerdo:
5 “Acuerdo CA-2022-01-01, acoger en todos sus extremos la propuesta de la Dirección
6 Académica y de Incorporaciones de modificación al Manual de Incorporaciones, para
7 que las mismas sean implementadas a partir del mes de enero del año 2023”:

8
9 **SE ACUERDA 2022-45-023 De conformidad con el Acta 01-22, de la Comisión**
10 **Académica, se aprueba la modificación al Manual de Incorporaciones, para que**
11 **las mismas sean implementadas a partir del mes de enero del año 2023”:**

12
13 “A continuación, se presentan las modificaciones: **Sustituir la frase Unidad de**
14 **Incorporaciones por Dirección Académica y de Incorporaciones en:**

15 Artículo 3 puntos, 2, 5,

16 Artículo 4 primer y tercer párrafo

17 Artículo 9 primer párrafo

18 Artículo 10 tercer párrafo

19
20 **Agregar las palabras Costa Rica, al final de Colegio de Abogados y Abogadas,**
21 **cada vez que aparezca en el reglamento.**

22
23 **Modificar:**

24
25 **ARTÍCULO 5.** *Fechas de recepción de documentos y de actos de incorporación* La
26 fecha límite de recepción de documentos será el último miércoles de cada mes. La
27 Junta Directiva aprobará las fechas de incorporación a celebrarse en forma anual,
28 según el calendario propuesto por la Dirección Académica y de Incorporaciones.

29 **Por:**

30
31 **ARTÍCULO 5.** *Fechas de recepción de documentos y de actos de incorporación*

32 La fecha límite de recepción de documentos será el último miércoles de cada mes, la
33 Dirección Académica y de Incorporaciones en el campus virtual hará público las fechas
34 de incorporaciones, las fechas límites para presentar documentos en sede regionales y
35 sede central. Dado que el espacio donde se realiza el acto formal cuenta con un aforo
36 límite, una vez alcanzado el mismo los expedientes que ingresen quedarán para la
37 próxima incorporación.

38
39 Las sedes regionales colaboran en la recepción de los documentos para la solicitud de
40 incorporación, el número de gestión que se le asigna al solicitante es definido por la
41 Dirección Académica y de Incorporaciones una vez los documentos hayan sido
42 recibidos en las oficinas de la misma. El número de gestión identifica el número dentro
43 del grupo a incorporarse, el mes y el año.

44
45 La Junta Directiva aprobará las fechas de incorporación mensuales según el calendario
46 propuesto por la Dirección Académica y de Incorporaciones, el mismo debe ser
47 presentado en el mes de noviembre del año previo.



1 **Modificar Artículo 7 y 8, eliminando del numeral 1 al 16; en el artículo 7 y del**
2 **numeral 1 al 13, en el artículo 8 y unificarlos en un solo artículo en virtud que los**
3 **requisitos están contemplados en el campus virtual. Adicionalmente, hacer**
4 **cambio de solicitar el título de bachiller de colegio cuando se va ingresar al curso**
5 **de deontología y no al momento de presentar los documentos de incorporación,**
6 **por otro lado, no solicitar documentos para la incorporación que el postulante**
7 **haya aportado a la hora de hacer su ingreso al curso de deontología.**

8
9 Existe un acuerdo del año 2017, Acuerdo N 2017-09-010 en el cual se solicitó la
10 eliminación del requisito de **certificación** del trabajo final de graduación.

11
12 Solicitamos volver a retomar dicho requisito sustituyendo la certificación por una
13 constancia, el mismo se presenta al momento de presentar todos los requisitos de
14 incorporación, con la finalidad de constatar y evitar que los licenciados quieran omitir
15 presentar la tesis ante la biblioteca del Colegio de Abogados y Abogadas de Costa
16 Rica.

17
18 **Quedando de la siguiente manera:**

19
20 **ARTÍCULO 7:** *Requisitos de incorporación para los Licenciados en Derecho*
21 *Nacionales y Extranjeros.*

22 Los solicitantes que deseen obtener la incorporación al Colegio de Abogados y
23 Abogadas de Costa Rica deberán consultar en el campus virtual en el menú "Proceso
24 de Incorporación, submenú requisitos" los requisitos de incorporación, la forma y
25 secuencia en que deben presentarse. En caso de incumplimiento de cualquiera de los
26 mismos, la solicitud no será tramitada.

27
28 **Modificar artículo 12 unificar numeral 2 y 3 de la siguiente manera:**

29 **1.** Cuando una persona no pueda asistir a la ceremonia de Incorporación por motivos
30 fortuitos o de fuerza mayor deberá justificar por escrito ante la Dirección Académica y
31 de Incorporaciones, quien programará la juramentación para la ceremonia siguiente,
32 siempre y cuando se cuente con disponibilidad de aforo. Los títulos u otra
33 documentación confeccionada para tal fin quedarán anulados automáticamente,
34 además, deberá cancelar un monto por cargos administrativos establecidos".

35
36 **Seis votos. Responsable: Dirección Académica y de Incorporaciones.**

37
38 **17.** Nota suscrita por el Sr. Rafael Rodríguez Salazar, Comisión Derecho Penal,
39 mediante la cual indica: *Como es de su conocimiento, la Comisión de Derecho Penal,*
40 *ha gestionado ante Junta Directiva y así ha sido aprobado, el "Conversatorio sobre el*
41 *Contrainterrogatorio en materia Penal" y para tal efecto se llevará a cabo la*
42 *presentación de la obra literaria "Manual de contrainterrogatorio, paso a paso para un*
43 *contra ideal" del escritor y Colega Juan Sebastián Fajardo Vanegas. Dicha actividad se*
44 *llevará a cabo el día 25 de noviembre del 2022, en el Auditorio Pablo Casafont*
45 *Romero, y se contará además del escritor, con dos conferencias a cargo de la Licda.*
46 *Linda Casas Zamora y el Lic. Alejandro Rojas Aguilar. Así como la participación del Dr.*
47 *Carlos Tiffer Sotomayor, Coordinador de la Comisión. Por lo expuesto, solicitamos a la*



1 *Junta Directiva, la aprobación de un ágape, para efectos de brindar una cortesía al*
2 *expositor que ha tenido la amabilidad de realizar la presentación en nuestro Colegio*
3 *cubriendo el mismo todos sus gastos”.*

4
5 ***SE ACUERDA 2022-45-024 En atención a la nota del Sr. Rafael Rodríguez Salazar,***
6 ***Comisión Derecho Penal, se prueba la realización del “Conversatorio sobre el***
7 ***Contrainterrogatorio en materia Penal” presentación de la obra literaria “Manual***
8 ***de contrainterrogatorio, paso a paso para un contra ideal” del escritor y Colega***
9 ***Juan Sebastián Fajardo Vanegas, la cual se llevará a cabo el 25 de noviembre del***
10 ***2022, en el Auditorio Pablo Casafont Romero. Se autoriza el aporte de un ágape.***
11 ***Seis votos. Responsable: Comisión Derecho Penal. Protocolo y Eventos.***

12
13 **18.** Correo electrónico enviado por el Sr. Nain Isaac Monge Segura, videos del
14 congreso internacional de familia, mediante el cual indica que en nombre de la
15 Academia Euroamericana de Derecho de Familia, la cual realizó en conjunto con el
16 Colegio de Abogados el congreso Internacional de Derecho de Familia, solicita
17 autorización para que a la presidenta de la Academia Doctora Zulema se le pueda
18 enviar el link de los videos del congreso, lo anterior con la finalidad de publicarlo
19 conjuntamente con el colegio en la página de la academia, lo anterior con fines
20 didácticos solamente.

21
22 ***SE ACUERDA 2022-45-025 En atención al correo electrónico enviado por el Sr.***
23 ***Nain Isaac Monge Segura, se autoriza remitir a la Presidenta de la Academia***
24 ***Euroamericana de Derecho de Familia, Doctora Zulema, el link de los videos del***
25 ***Congreso Internacional de Familia, Lo anterior con la finalidad de publicarlo***
26 ***conjuntamente con el Colegio en la página de la Academia, con fines didácticos.***
27 ***Seis votos. Responsable: TI.***

28
29 **19.** Nota DGL-1064-2022, suscrita por el Sr. Agustín Meléndez García, Director
30 General, Registro Nacional, mediante la cual con respecto al *“Plan piloto nuevo portal*
31 *de servicios digitales del Registro Nacional”*. Solicita: ... *la posibilidad de que este*
32 *colegio profesional conforme una comisión que utilice el nuevo portal en su versión*
33 *móvil y de escritorio, lo ponga a prueba y nos retroalimente con sus consideraciones*
34 *como notarios, usuarios expertos de nuestros servicios. Para esto le agradecemos*
35 *realizar los reportes correspondientes durante el mes de noviembre 2022”.*

36
37 ***SE ACUERDA 2022-45-026 En atención a la nota el Sr. Agustín Meléndez García,***
38 ***Director General, Registro Nacional, se conforma la siguiente Comisión para que***
39 ***utilice el “Plan piloto nuevo portal de servicios digitales del Registro Nacional”,***
40 ***en su versión móvil y de escritorio, lo ponga a prueba y retroalimente con sus***
41 ***consideraciones: -Sr. Álvaro Sánchez González, Sra. Rebeca Vargas Chavarría,***
42 ***Sr. Carlos Quesada Hernández. Fernando Montero Piña. Seis votos.***
43 ***Responsables: Comisión designada.***

44
45 **20.** Correo electrónico enviado por el Sr. Marco Ramírez, Comunicación Estrategia con
46 enfoque Social, co-organizador del evento "A todas nos pasa", un espacio de bienestar
47 y autocuidado para mujeres emprendedoras y empresarias. Solicita difundir el evento.



1 Se realizará en el oficentro La Colmena, en La Sabana, el 19 de noviembre de 9:00am
2 a 12:00 m.d.

3
4 **SE ACUERDA 2022-45-027 Trasladar al Departamento de Comunicación para**
5 **revisión, el correo electrónico enviado por el Sr. Marco Ramírez, Comunicación**
6 **Estrategia con enfoque Social, co-organizador del evento "A todas nos pasa", un**
7 **espacio de bienestar y autocuidado para mujeres emprendedoras y empresarias,**
8 **que se realizará en el oficentro La Colmena, en La Sabana, el 19 de noviembre de**
9 **9:00am a 12:00 m.d. Una vez revisado, podrá ser aprobado por el Señor**
10 **Presidente. Seis votos. Responsable: Departamento de Comunicación. Revisar.**
11 **Presidencia.**

12
13 **21.** Nota suscrita por el Sr. F. N. U., mediante la cual con motivo que se le revocó el
14 punto 1 del acuerdo 2019- 16-005: "1. Brindarle algún tipo de asesoría legal de manera
15 gratuita a través de alguna de las Defensorías Sociales, y acompañamiento respecto a
16 la demanda que desea plantear en contra de la CCSS para recibir su tratamiento
17 farmacológico".

18
19 ... SOLICITO MUY RESPTUOSAMENTE VOLVER AL ACUERDO ORIGINAL Y
20 DARME LA AYUDA JURIDICA NECESARIA, SINO ESTARÍA VIOLANDO EL
21 DERECHO A LA SALUD Y A LA VIDA ME ESTARÍAN DISCRIMINANDO POR
22 ENFERMEDAD DONDE NO SOY ASÍ. Y SIN TRATAMIENTO MEDICO QUE ES UNA
23 DE LAS COSAS QUE VOY A PELEARE A LA CCSS EN DICIEMBRE USTEDES ME
24 CERCENAN LA AYUDA A UNA PERSONA QUE NO TIENE INGRESOS Y QUE PR
25 FALTA DE MEDICAMIENTO Y TRATAMIENTO MEDICO VA AGRAVANDOSE, LO
26 CONTRARIO ES SI GANO EL PROCESO CONTRA LA CCSS Y ME DARÍA LOS
27 MEDICAMENTOS NECESARIOS".

28
29 **SE ACUERDA 2022-45-028 Revisada la solicitud del Sr. F. N. U., se la informa que**
30 **esta Junta Directiva, mantiene el acuerdo 2022-39-013, notificado mediante oficio**
31 **JD-10-1200-22. Lo anterior, tomando en consideración el recargo de casos de**
32 **con que cuenta la Defensoría Social del Colegio. Seis votos. Responsable:**
33 **Secretaría comunicar.**

34
35 **22.** Nota suscrita por la Sra. Patricia Villalobos Chinchilla, mediante la cual solicita
36 información sobre el otorgamiento de pensión a los agremiados.

37
38 **SE ACUERDA 2022-45-029 Trasladar a la Dirección Ejecutiva, la nota de la Sra.**
39 **Patricia Villalobos Chinchilla, donde solicita información sobre el otorgamiento**
40 **de pensión a los agremiados. Seis votos. Responsable: Dirección Ejecutiva.**

41
42 **23.** Informe, AL-315-2022, suscrito por el Sr. Diego Moya Meza, Departamento Legal,
43 que es respuesta al acuerdo: "2022-43-031. Con respecto al caso del Lic. J.R.A.G., a
44 quien se le había negado la suspensión voluntaria por contar con una suspensión
45 disciplinaria, pero por resolución de la Sala Constitucional 2022020845 de las doce
46 horas cincuenta minutos del seis de septiembre de dos mil veintidós, ordenó proceder
47 con la suspensión voluntaria (la cual ya se aplicó), se solicita al Departamento Legal,



1 *indicar si procede que en el sistema SAB y en la página del Colegio, subsistan las dos*
2 *condiciones”.*

3
4 ... **“EN CONCLUSIÓN:** *Con fundamento en los razonamientos expuestos, se señala:*
5 *1.- Que el señor Lic. J.R.A.G. ya no forma parte del Colegio de Abogados y Abogadas*
6 *de Costa Rica. 2.- Que no se puede publicitar una condición de suspensión por*
7 *aplicación del régimen disciplinario a una persona que no forma parte de la*
8 *Corporación. 3.- Que si el señor Lic. J.R.A.G. solicita la nuevamente la incorporación al*
9 *Colegio profesional dentro del plazo de 2 años contados a partir de la existencia de la*
10 *sanción, podría el Colegio aceptar la incorporación y aplicar la sanción por así*
11 *disponerlo el Artículo 87 del Código de Deberes Jurídicos, Morales y Éticos del*
12 *Profesional en Derecho, así como la resolución del Tribunal de Casación de lo*
13 *Contencioso Administrativo y Civil de Hacienda No.0004 -TC -2013, de las 08:45 horas*
14 *del 17 de enero del año 2013, siempre que se cumplan con los requisitos necesarios*
15 *para su habilitación”.*

16
17 **SE ACUERDA 2022-45-030** *Se avala el Informe, AL-315-2022, del Sr. Diego Moya*
18 *Meza, Departamento Legal, que es respuesta al acuerdo: “2022-43-031. Con*
19 *respecto al caso del Lic. J.R.A.G., a quien se le había negado la suspensión*
20 *voluntaria por contar con una suspensión disciplinaria, pero por resolución de la*
21 *Sala Constitucional 2022020845 de las doce horas cincuenta minutos del seis de*
22 *septiembre de dos mil veintidós, ordenó proceder con la suspensión voluntaria*
23 *(la cual ya se aplicó), se solicita al Departamento Legal, indicar si procede que en*
24 *el sistema SAB y en la página del Colegio, subsistan las dos condiciones”.* *Se*
25 *hacen propios los fundamentos del informe: ... “EN CONCLUSIÓN: *Con*
26 *fundamento en los razonamientos expuestos, se señala: 1.- Que el señor Lic.*
27 *J.R.A.G. ya no forma parte del Colegio de Abogados y Abogadas de Costa Rica.*
28 *2.- Que no se puede publicitar una condición de suspensión por aplicación del*
29 *régimen disciplinario a una persona que no forma parte de la Corporación. 3.-*
30 *Que si el señor Lic. J.R.A.G. solicita la nuevamente la incorporación al Colegio*
31 *profesional dentro del plazo de 2 años contados a partir de la existencia de la*
32 *sanción, podría el Colegio aceptar la incorporación y aplicar la sanción por así*
33 *disponerlo el Artículo 87 del Código de Deberes Jurídicos, Morales y Éticos del*
34 *Profesional en Derecho, así como la resolución del Tribunal de Casación de lo*
35 *Contencioso Administrativo y Civil de Hacienda No.0004 -TC -2013, de las 08:45*
36 *horas del 17 de enero del año 2013, siempre que se cumplan con los requisitos*
37 *necesarios para su habilitación”.* *Seis votos. Responsable: Secretaría comunicar.**

38
39 **24.** *Nota AL-CPAHAC-0640-2022, suscrita por la Sra. Flor Sánchez Rodríguez, Jefa de*
40 *Área VI, Asamblea Legislativa, mediante la cual indica que la Comisión Permanente*
41 *Ordinaria de Asuntos Hacendarios, consulta su criterio sobre el proyecto de Ley*
42 *Expediente 23.330 “MODIFICACIÓN DEL TÍTULO IV DE LA LEY N°. 9635*
43 *“FORTALECIMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS” DEL 03 DE DICIEMBRE DE*
44 *2018”.*

45
46 **SE ACUERDA 2022-45-031** *Trasladar a la Comisión de Derecho Tributario, la nota*
47 *AL-CPAHAC-0640-2022, de la Sra. Flor Sánchez Rodríguez, Jefa de Área VI,*



1 **Asamblea Legislativa, mediante la cual indica que la Comisión Permanente**
2 **Ordinaria de Asuntos Hacendarios, consulta su criterio sobre el proyecto de Ley**
3 **Expediente 23.330 “MODIFICACIÓN DEL TÍTULO IV DE LA LEY N°. 9635**
4 **“FORTALECIMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS” DEL 03 DE DICIEMBRE DE**
5 **2018”. Seis votos. Responsable: Comisión Derecho Tributario.**
6

7 **25.** Nota suscrita por la Sra. Gabriela Zúñiga Rodríguez, Vicepresidenta, Asociación de
8 Abogados y Abogadas de la Zona Sur, mediante la cual expresa interés de realizar el
9 PETDAY en la Zona Sur, el sábado 10 y domingo 11 de diciembre en el Parque de
10 Ciudad Neily, utilizando el anfiteatro para charlas y talleres y actividades conjuntas al
11 Festival de la Luz. El presupuesto sería ₡375 804,00.
12

13 **SE ACUERDA 2022-45-032 En atención a la nota de la Sra. Gabriela Zúñiga**
14 **Rodríguez, Vicepresidenta, Asociación de Abogados y Abogadas de la Zona Sur,**
15 **se aprueba el presupuesto de ₡375 804,00, para realizar el PETDAY en la Zona**
16 **Sur, el sábado 10 y domingo 11 de diciembre en el Parque de Ciudad Neily. Seis**
17 **votos. Responsable: Asociación de Abogados y Abogadas de la Zona Sur.**
18 **Dirección de Sedes Regionales.**
19

20 **26.** Nota enviada por el Colegio de Terapeutas, mediante la cual agradecen por el
21 préstamo del Auditorio Dr. Pablo Casafont Romero, y colaboración del personal, para
22 llevar a cabo la Asamblea General Ordinaria y Extraordinaria del Colegio de
23 Terapeutas, el pasado sábado 05 de noviembre.
24

25 **ARTICULO 6) INFORME DE DIRECTORES Y DIRECTORAS**

26

27 **6.1 La Sra. Rebeca Vargas Chavarría,** indica que la Comisión de Abogados Recién
28 Incorporados, está organizando una actividad académica el 10 de diciembre del
29 presente año, con el fin de poder seguir apoyando a los abogados y abogadas que
30 deseen continuar capacitándose en diferentes áreas del derecho. A su vez, es el deseo
31 de esta Comisión de seguir apoyando a todos los abogados y abogadas
32 emprendedores que debido a la pandemia abrieron un negocio paralelo a su profesión
33 para poder salir adelante, estas actividades se realizan como parte de la
34 responsabilidad social de nuestro Colegio. Estos Emprendedores no les genera gastos
35 adicionales al Colegio, básicamente es brindarles el espacio en el edificio de
36 fundadores, darles una mesa, un par de sillas y mantel para que ellos puedan exhibir
37 todos sus productos el día de la actividad académica. La actividad académica se estará
38 realizando el día sábado de 10 desde las 8:00 de la mañana hasta las 5 de la tarde, al
39 igual que la feria de emprendimiento. Se requiere 3 estaciones de café para la mañana
40 y tarde de sábado para 250 personas, sería café, refrescos, galletas, azúcar, crema y
41 los vasos. (aprobado por Junta el 14/11) El pago de horas extras para el personal de
42 apoyo, los cuales serían: T.I, una secretaria, maestro de ceremonias y si se requiriera
43 de servicios generales. Además de unos 20 desayunos y almuerzos para el personal
44 de apoyo, expositores, y colaboradores de la Comisión que estarán ese día.
45

46 **SE ACUERDA 2022-45-033 En atención a la solicitud de la Comisión de Abogados**
47 **Recién Incorporados, se aprueba la realización de la actividad académica sobre**



1 **Derecho Civil, programada para el 10 de diciembre de 2022 (se contará con los**
2 **stands de los PYMES), del 8:00 p.m. a 5:00 p.m. Para tal efecto se autoriza: -3**
3 **estaciones de café para la mañana y tarde del sábado, para 250 personas, (café,**
4 **refrescos, galletas, azúcar, crema y los vasos. -Pago de horas extras para el**
5 **personal de apoyo, los cuales serían: T.I, una Secretaria, maestro de ceremonias**
6 **y si se requiriera de servicios generales. - 20 desayunos y almuerzos para el**
7 **personal de apoyo, expositores, y colaboradores de la Comisión. Seis votos.**
8 **Responsable: Comisión de Abogados Recién Incorporados. TI. Comunicación.**
9 **Protocolo y Eventos. Servicios Generales.**

10
11 **6.1.1 La Sra. Rebeca Vargas Chavarría,** indica que el Club de Leones, solicita para el
12 sábado 17 de diciembre: -el préstamo del rancho ubicado por el área de juegos,-
13 cancha de fútbol 5, - de ser posible el gimnasio, -colaboración del Promotor Deportivo,
14 para la realización de la fiesta de navidad de los niños y niñas de albergues del PANI.

15
16 **SE ACUERDA 2022-45-034 En atención a la solicitud del Club de Leones del**
17 **Colegio, se autoriza para el sábado 17 de diciembre: -el préstamo del rancho**
18 **ubicado por el área de juegos,-cancha de fútbol 5, - gimnasio (según**
19 **disponibilidad), -colaboración del Promotor Deportivo, para la realización de la**
20 **fiesta de navidad de los niños y niñas de albergues del PANI. Seis votos.**
21 **Responsable: Promotor Deportivo.**

22
23 **6.2 El Sr. Francisco Eiter Cruz Marchena,** informa que el próximo jueves, estará de
24 gira en Liberia, para participar de un evento al que fue invitado.

25
26 **6.2.1 El Sr. Francisco Eiter Cruz Marchena,** comenta que participó con la Sra.
27 Rebeca Vargas Chavarría, en al “Acto de conmemoración de los 45 años de la
28 ratificación del Acuerdo entre el Estado de Costa Rica y las Naciones Unidas”, el 10 de
29 noviembre.

30
31 **6.2.2 El Sr. Francisco Eiter Cruz Marchena,** solicita autorización para el aporte de un
32 uniforme para el equipo de futbol femenino del Colegio de Abogados y Abogadas.

33
34 **SE ACUERDA 2022-45-035 Se autoriza el el aporte de un uniforme para el equipo**
35 **de futbol femenino del Colegio de Abogados y Abogadas. Seis votos.**
36 **Responsable: Promotor Deportivo. Dirección Finanzas y Presupuesto.**

37
38 **6.2.3 El Sr. Francisco Eiter Cruz Marchena,** comenta que el próximo miércoles,
39 asistirá al Centro de Convenciones, donde se estará aplicando el examen de
40 excelencia académica.

41 **ARTICULO 7) INFORME DIRECCION EJECUTIVA.**

42
43
44 **7.1 La Sra. Ethel Franco Chacón,** informa que el 12 de diciembre se llevará a cabo en
45 el Colegio un simulacro avisado, a cargo de los encargados de la brigada de
46 emergencias del Colegio.

47



1 **7.2 La Sra. Ethel Franco Chacón**, indica que recibió consulta del agremiado Luis
2 Araya Luna, quien le sacó carné al papá y ahora externa interés de igualmente
3 extender carné a su padrastro, pero de acuerdo a la normativa del Colegio, sólo a uno
4 de los dos se le puede extender.

5
6 **SE ACUERDA 2022-45-036 En atención a la solicitud del agremiado Luis Araya**
7 **Luna, sobre interés de que se le extienda carné a su padrastro, cuando ya se le**
8 **entregó a su padre, se le informa que la normativa del Colegio, establece que**
9 **sólo a uno de los dos se le puede extender. Seis votos. Responsable: Secretaría**
10 **comunicar.**

11
12 **7.3 La Sra. Ethel Franco Chacón**, comenta que con motivo de la Ley 10053, ya las
13 sesiones de Junta Directiva, deben ser grabadas con video. Consulta si desean que se
14 utilice una cámara que abarque toda la Sala en general (panorámica), o una que
15 enfoque a la persona que esté en el uso de la palabra. Para iniciar con el cambio, se
16 requiere el soporte de TI., hasta tanto se afiance el sistema.

17
18 **El Sr. Presidente**, sugiere llevar a cabo una reunión con el Director Legal, para los
19 detalles que se deben tomar en cuenta.

20
21 **7.4 La Sra. Ethel Franco Chacón**, informa que el Sr. Hugo Quesada Monge,
22 Encargado de la Oficina de Seguridad Social, INS, remitió: -Oficio DSP-03716-2022 de
23 con propuesta técnica de renovación contratos colectivos de vida gastos médicos
24 No. ING-050 y de vida No. VU-PLUS001- Condiciones particulares Póliza Gastos
25 Médicos Colectivo Flexible N° 01-01-ING-50 para 2023. -Condiciones
26 particulares Póliza Colectiva de Vida Universal Plus Tipo N° VU-PLUS-001 (con
27 componente de ahorro) para 2023.

28
29 Se tiene por recibido para el respectivo análisis, con los diferentes escenarios.

30 **ARTICULO 8) ASUNTOS BREVES Y TRASLADOS DE FISCALIA.**

31 **8.1 ASUNTOS BREVES:**

32
33 **8.1.1 Expediente N°: 683-21 (1).** Denunciada: Licda. K. M. M.. Denunciante: N. V.
34 F..

35
36 **SE ACUERDA 2022-45-037 De conformidad con los artículos 337 y 339 de la Ley**
37 **General de la Administración Pública y el artículo 113 del Código Procesal**
38 **Contencioso Administrativo que regulan la figura legal del desistimiento, se**
39 **recomienda acoger el desistimiento de la denuncia planteada y ordenar el**
40 **archivo del expediente. Seis votos. Responsable: Fiscalía.**

41
42 **8.1.2 Expediente No: 618-21 (1).** Denunciado: Lic. J. U.H.. Denunciante: E. L. V..

43
44 **SE ACUERDA 2022-45-038 Declarar sin lugar la excepción de falta de legitimación**
45 **activa y pasiva, interpuesta por el Lic. J. U. H.. Ordenar continuar con el trámite**
46
47



1 **del procedimiento a fin de determinar la verdad real de los hechos denunciados.**
2 **Seis votos. Responsable: Fiscalía.**

3
4 **8.1.3** Expediente: 508-22 (2) Denunciado: Lic. R. F. M. Z.. Denunciante: J. M. Q. N..

5
6 **SE ACUERDA 2022-45-039 Con fundamento en el artículo 292 inciso 3) de la Ley**
7 **General de la Administración Pública: rechazar de plano la denuncia y en**
8 **consecuencia ordenar el archivo del expediente. Seis votos. Responsable:**
9 **Fiscalía.**

10
11 **8.1.4** Expediente N°: 473-21 (2). Denunciado: Lic. F. P. M.. Denunciante: De Oficio
12 (Corte Suprema de Justicia).

13
14 **SE ACUERDA 2022-45-040 Conforme al artículo 229 de la Ley General de la**
15 **Administración Pública, en relación al numeral 37.2 del Código Procesal Civil, se**
16 **reservan las excepciones de falta de competencia, falta de legitimación activa y**
17 **pasiva y falta de derecho, para ser resueltas en el fondo del asunto. De**
18 **conformidad con lo dispuesto en el artículo 93 de la Ley General de la**
19 **Administración Pública se avoca el conocimiento del presente asunto y se**
20 **acuerda declarar sin lugar el recurso de revocatoria con apelación en subsidio**
21 **interpuesto por parte del licenciado F. P. M.. Se ordena continuar con la normal**
22 **prosecución del presente procedimiento disciplinario hasta su fenecimiento.**
23 **Oportunamente se señalará hora y fecha para la celebración de la comparecencia**
24 **oral y privada. Cinco votos. Responsable: Fiscalía. Se inhibe de votar el Sr.**
25 **Álvaro Sánchez González.**

26
27 **8.1.5** Expediente N° : 563-20 (2) Denunciado: Lic. J. C. B.. Denunciante: C. W. T..

28
29 **SE ACUERDA 2022-45-041 Conforme a lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley de**
30 **Resolución Alternativa de Conflicto, relacionado con el artículo 75 del Código de**
31 **Deberes Jurídicos, Morales y Éticos del Profesional en Derecho, homologar el**
32 **acuerdo conciliatorio y ordenar el archivo del presente expediente. Seis votos.**
33 **Responsable: Fiscalía.**

34
35 **8.1.6** Expediente número: 629-22 (4). Denunciado: Lic. G. M. R. Denunciante: De Oficio
36 (Dirección Nacional de Notariado).

37
38 **SE ACUERDA 2022-45-042 Conforme a los razonamientos y citas legales**
39 **invocadas, se recomienda declarar la incompetencia en razón de la materia para**
40 **conocer el fondo de los hechos comunicados de Oficio por la Dirección Nacional**
41 **de Notariado, en contra del Lic. G. M. R., carné 1907, se ordena archivar la**
42 **presente denuncia y testificar piezas ante el Juzgado Notarial. Seis votos.**
43 **Responsable: Fiscalía.**

44
45 **8.1.7** Expediente No: 619-22 (4). Denunciado: Lic. O. G. C. M.. Denunciante: De
46 Oficio. (Corte Suprema de Justicia).

47



1 **SE ACUERDA 2022-45-043 De conformidad con lo dispuesto en el artículo 292**
2 **inciso 3) de la Ley de la Administración Pública, los ordinales 1 y 15 del Código**
3 **de Deberes Jurídicos Morales y Éticos del Profesional en Derecho, así como los**
4 **numerales 216, 217, 218, siguientes y concordantes de la Ley Orgánica del Poder**
5 **Judicial, declarar la incompetencia de la denuncia interpuesta contra del Lic. O.**
6 **G. C. M. y ordenar el archivo del expediente. Seis votos. Responsable: Fiscalía.**

7
8 **8.1.8** Expediente Número: 549-22 (4). Denunciado: Lic. J. M. C. Denunciante:
9 Jonathan Ureña Fallas.

10
11 **SE ACUERDA 2022-45-044 De conformidad con el artículo 292 inciso 3) de la Ley**
12 **General de la Administración Pública, se recomienda rechazar de plano la**
13 **denuncia interpuesta por el señor Jonathan Ureña Fallas, en contra del Lic. J. M.**
14 **C. y ordenar el archivo del expediente. Seis votos. Responsable: Fiscalía.**

15
16 **8.1.9** Expediente Número: 474-22 (4). Denunciada: Licda. N. B. S. Denunciante:
17 Walter Fallas Bonilla.

18
19 **SE ACUERDA 2022-45-045 De conformidad con el artículo 292 inciso 3) de la Ley**
20 **General de la Administración Pública, se recomienda rechazar de plano la**
21 **denuncia interpuesta por el señor Walter Fallas Bonilla, en contra de la Licda. N.**
22 **B. S. y ordenar el archivo del expediente. Seis votos. Responsable: Fiscalía.**

23
24 **8.1.10** Expediente N° 525-16 (4). Denunciada: Licda. Ana Isabel Azofeifa López.
25 Denunciante: Alba Hernández Rodríguez.

26
27 **SE ACUERDA 2022-45-046 Dar por cumplido el beneficio de la ejecución**
28 **condicional otorgado a la licenciada Ana Isabel Azofeifa López, carné 19067,**
29 **mediante acuerdo 2022-36-035. Dejar sin efecto la sanción impuesta. ordenar el**
30 **debido registro interno, según lo establecido en el artículo 13 del Reglamento**
31 **para la aplicación del artículo 87 bis del Código de Deberes Jurídicos, Morales y**
32 **Éticos del Profesional en Derecho y archivar el presente expediente. Seis votos.**
33 **Responsable: Fiscalía.**

34
35 **8.1.11** Expediente número: 600-22 (5). Denunciado: Lic. R. S. M.. Denunciante: N. M.
36 G..

37
38 **SE ACUERDA 2022-45-047 De conformidad con lo dispuesto en los artículos 337**
39 **y 339 de la Ley General de la Administración Pública, acoger el desistimiento de**
40 **la denuncia administrativa disciplinaria interpuesta por el señor N. M. G., en**
41 **contra del licenciado R. S. M., y en consecuencia ordenar el archivo del presente**
42 **expediente disciplinario. Seis votos. Responsable: Fiscalía.**

43
44 **8.1.12** Expediente N°: 580-22 (5). Denunciado: Lic. R. G. M.. Denunciante: J. F. V.J..

45
46 **SE ACUERDA 2022-45-048 Conforme a los razonamientos y citas legales**
47 **invocadas, lo procedente es rechazar de plano por prevención no cumplida la**



1 **denuncia interpuesta por el señor J. F. V. J., en contra del Lic. Ri. G. M., y, en**
2 **consecuencia, se ordena el archivo del presente expediente administrativo**
3 **disciplinario. Seis votos. Responsable: Fiscalía.**

4
5 **8.1.13** Expediente N°: 570-22 (5) . Denunciados: Lic. A. S. Ch. y el Lic. J. G. Z. Ch. .
6 Denunciante: A. S. C..

7
8 **SE ACUERDA 2022-45-049 Rechazar de plano por prevención no cumplida la**
9 **denuncia interpuesta por la señora A. S. C., en contra del Lic. A. S. Ch., y el Lic. J.**
10 **G.Z. Ch., y, en consecuencia, se ordena el archivo del presente expediente**
11 **administrativo disciplinario. Seis votos. Responsable: Fiscalía.**

12
13 **8.1.14** Expediente N°: 565-22 (5) . Denunciado: Lic. C. A. A. B.. Denunciante: E. G.A..

14
15 **SE ACUERDA 2022-45-050 Conforme a los razonamientos y citas legales**
16 **invocadas, lo procedente es rechazar de plano por prevención no cumplida la**
17 **denuncia interpuesta por la señora E. G. A., en contra del Lic. C. A. A. B., y, en**
18 **consecuencia, se ordena el archivo del presente expediente administrativo**
19 **disciplinario. Seis votos. Responsable: Fiscalía.**

20
21 **8.1.15** Expediente Número: 545-22 (5) . Denunciado: Lic. R. V. V.. Denunciante: De
22 Oficio(Fiscalía Adjunta del Primer Circuito Judicial de San José).

23
24 **SE ACUERDA 2022-45-051 Se estima procedente rechazar de plano la denuncia**
25 **comunicada de oficio por la Fiscalía Adjunta del Primer Circuito Judicial de San**
26 **José, en contra de la Lic. R. V. V., y ordenar el archivo del expediente. Seis votos.**
27 **Responsable: Fiscalía.**

28
29 **8.1.16** Expediente N°: 535-22 (5) . Denunciado: Lic. D. E. E. Z.. Denunciante: J. A.B..

30
31 **SE ACUERDA 2022-45-052 Conforme a los razonamientos y citas legales**
32 **invocadas, lo procedente es rechazar de plano por prevención no cumplida la**
33 **denuncia interpuesta por el señor J. A. B., en contra del Lic. D. E. E. Z., y, en**
34 **consecuencia, se ordena el archivo del presente expediente administrativo**
35 **disciplinario. Seis votos. Responsable: Fiscalía.**

36
37 **8.1.17** Expediente N°: 480-22 (5). Denunciada: Licda. L. V. de L. Q. Denunciantes:
38 Ó.A. L. A. y R. G. Ch. C..

39
40 **SE ACUERDA 2022-45-053 Conforme a los razonamientos y citas legales**
41 **invocadas, lo procedente es rechazar de plano por prevención no cumplida la**
42 **denuncia interpuesta por el señor Ó. A. Ch. A. y la señora R. G. Ch. C., en contra**
43 **de la Licda. L. V. de L. Q., y, en consecuencia, se ordena el archivo del presente**
44 **expediente administrativo disciplinario. Seis votos. Responsable: Fiscalía.**

45
46 **8.1.18** Expediente N°: 365-22 (5). Denunciado: Lic. W. A. F. C.. Denunciante: H. E. S..

47



1 **SE ACUERDA 2022-45-054 Conforme a los razonamientos y citas legales**
2 **invocadas, lo procedente es rechazar de plano por prevención no cumplida la**
3 **denuncia interpuesta por el señor H. E. S., en contra del Lic. W. A. F. C., y, en**
4 **consecuencia, se ordena el archivo del presente expediente administrativo**
5 **disciplinario. Seis votos. Responsable: Fiscalía.**

6
7 **8.1.19** Expediente N: 120-22 (5). Denunciado: Lic. H. N. R.. Denunciante: H. V. B..

8
9 **SE ACUERDA 2022-45-055 Declarar sin lugar el Recurso de Revocatoria**
10 **interpuesto por falta de legitimación, en contra el acuerdo 2022-26-038, tomado**
11 **mediante sesión ordinaria sesión ordinaria número 26-22, celebrada el día cinco**
12 **de julio del dos mil veintidós y dar por agotada la vía administrativa. Seis votos.**
13 **Responsable: Fiscalía.**

14
15 **8.1.20** Expediente No: 406-22 (6). Denunciado: Lic. M. M. S.. Denunciante: De Oficio
16 (Juzgado Penal del II Circuito Judicial de Alajuela).

17
18 **SE ACUERDA 2022-45-056 De conformidad con lo dispuesto en el artículo 229**
19 **inciso 2) de la Ley General de la Administración Pública, relacionado con el**
20 **artículo 55 del Código Procesal Civil, declarar la imposibilidad sobrevenida del**
21 **proceso incoado de oficio por el Juzgado Penal del II Circuito Judicial de**
22 **Alajuela, en contra del LIC. M. M. S., dando por terminado el presente**
23 **procedimiento disciplinario y ordenar el archivo del expediente. Seis votos.**
24 **Responsable: Fiscalía.**

25
26 **8.2 TRASLADOS:**

27
28 **8.2.1** Expediente No: 592-22 (1). Denunciado: Lic. M. O. Ch.. Denunciante: De
29 Oficio (Juzgado Penal del I Circuito Judicial de Alajuela).

30
31 **SE ACUERDA 2022-45-057 Trasladar el expediente a la Fiscalía a efecto de iniciar**
32 **procedimiento. Seis votos. Responsable: Fiscalía.**

33
34 **8.2.2** Expediente No: 327-22 (1). Denunciado: Lic. H. E. S. V.. Denunciante: L. F.
35 Co. P..

36
37 **SE ACUERDA 2022-45-058 Trasladar el expediente a la Fiscalía a efecto de iniciar**
38 **procedimiento. Seis votos. Responsable: Fiscalía.**

39
40 **8.2.3** Expediente No: 252-22 (1). Denunciadas: Licda. A. Z. L. y Licda. S. S. P.
41 Denunciante: A. C. F..

42
43 **SE ACUERDA 2022-45-059 Trasladar el expediente a la Fiscalía a efecto de iniciar**
44 **procedimiento. Seis votos. Responsable: Fiscalía.**

45
46 **8.2.4** Expediente: 072-22 (1). Denunciado: Lic. J. L. U. H.. Denunciante: J. D. Q. D..

47



1 **SE ACUERDA 2022-45-060 Trasladar el expediente a la Fiscalía a efecto de iniciar**
2 **procedimiento. Seis votos. Responsable: Fiscalía.**

3
4 **8.2.5** Expediente: 583-22 (2). Denunciado: Lic. E. Ch. B. y Lic. J. H. C. M..
5 Denunciante: R. A.F. M..
6

7 **SE ACUERDA 2022-45-061 Trasladar el expediente a la Fiscalía a efecto de iniciar**
8 **procedimiento. Seis votos. Responsable: Fiscalía.**

9
10 **8.2.6** Expediente: 548-22 (2). Denunciados: Lic. A. A. A. C. y Licda.
11 S.G.M.. Denunciante: H. . A. Q..
12

13 **SE ACUERDA 2022-45-062 Trasladar el expediente a la Fiscalía a efecto de iniciar**
14 **procedimiento. Seis votos. Responsable: Fiscalía.**

15
16 **8.2.7** Expediente No: 594-22 (4). Denunciado: Lic. H.S. S.. Denunciante: De Oficio
17 (Juzgado Penal del I Circuito Judicial de Alajuela.
18

19 **SE ACUERDA 2022-45-063 Trasladar el expediente a la Fiscalía a efecto de iniciar**
20 **procedimiento. Seis votos. Responsable: Fiscalía.**

21
22 **8.2.8** Expediente No : 585-22 (5). Denunciada: Licda. M. G. V. N.. Denunciante: M. I.
23 D. S..
24

25 **SE ACUERDA 2022-45-064 Trasladar el expediente a la Fiscalía a efecto de iniciar**
26 **procedimiento. Seis votos Responsable: Fiscalía.**

27
28 **8.2.9** Expediente No: 035-22 (5). Denunciado: Lic. M. M. M.. Denunciante: D. Ch.C..
29

30 **SE ACUERDA 2022-45-065 Trasladar el expediente a la Fiscalía a efecto de iniciar**
31 **procedimiento. Seis votos. Responsable: Fiscalía.**

32
33 **8.2.10** Expediente: 466-22 (6). Denunciada: Licda. M. E. Q. M.. Denunciante: K. S. G..
34

35 **SE ACUERDA 2022-45-066 Trasladar el expediente a la Fiscalía a efecto de iniciar**
36 **procedimiento. Seis votos. Responsable: Fiscalía.**

37
38 Al ser las veinte horas con ocho minutos se da por finalizada la sesión.
39
40
41
42
43

44 **Lic. Álvaro Sánchez González**
45 **Presidente**

Licda. Rebeca Vargas Chavarria
Secretaria a.i.

46
47



1 **Voto en contra**

2

3 **ACUERDO 2022-45-006 Sra. Abril Villegas Pérez**